

२०२१ साल अप्रैल • २०२१ साल अक्टोबर सेसन भर्ना

बिदेशी विद्यार्थी
भर्ना छनोट निर्देशिका

Nagoya College of Child Welfare, Care Worker & Business
Admissions Information for International Students

日本語学科

जापानी भाषा बिभाग

गाक्को होजिन ताचिबाना गाकुएन

स्वास्थ्य, श्रम तथा समाज कल्याण मंत्री द्वारा मान्यता प्राप्त

आईसी प्रिफेक्चर गवर्नर द्वारा मान्यता प्राप्त

टोकियो फुकुशी यूनिवर्सिटी नागोया क्याम्पस हेइष्यु बिद्यालय

保育・介護・ビジネス名古屋専門学校

सम्पर्क

<होईकु • काइगो • बिजिनेस नागोया सेम्मोन गाक्को>

〒460-0002 आईसी केन नागोया सी मारुनोउची 2-6-4

मुख्य फोन न. 052-222-5631

URL: <http://www.nagoya-college.ac.jp/>

निहोंगो गाक्का (२०२१ साल अप्रेल सेसन ▪ २०२१ साल अक्टोबर सेसन भर्ना) भर्ना निर्देशन पुस्तिका

१. विशेषता

यो जापानी भाषा बिद्यालय, २० बर्ष भन्दा बढी जापानी भाषा अध्ययनको ईतिहास बोकी, अहिले सम्म धेरै बिद्यार्थीहरु उत्पादन गरिसकेको छ. थोरै बिद्यार्थी रहेको कक्षा-कक्षा टिचर प्रणाली लागु गरि, बिदेशी भाषाको लागि महत्वपूर्ण मानिएको ४ स्किल (पढने-सुन्ने-बोल्ने-लेखने) ट्रेनिङबाट दैनिक जीवनको सपोर्ट गर्दछ.

साथै, नयाँ भर्नाको लागि पनि उपलब्धि हासिल गरेको छ. ग्रेजुएट पछि धेरै बिद्यार्थीहरु आइची केन लगायत जापानको बिभिन्न यूनिवर्सिटी वा सेम्मोन गाक्कोमा भर्ना भएका छन्.

२. भर्ना संख्या

भर्ना सेसन	भर्ना संख्या	जम्मा
अप्रेल	४५ जना	९० जना
अक्टोबर	१५ जना	३० जना

३. भर्ना समय र अध्ययन अवधि

भर्ना हुने समय प्रत्येक बर्ष अप्रेल र अक्टोबर भई, अप्रेल, अक्टोबर दुवै सेसन को अध्ययन अवधि २ बर्ष हुनेछ.

※जापानको निहोंगो गाक्को र बेककामा अध्ययन गरि, जम्मा २ बर्ष सम्म अध्ययन गर्न सकिने छ.

४. बिषय ▪ अध्ययन अवधि

निहोंगो गाक्कामा जापानी भाषा क्योङ्कु सिन्को बिभागको निर्देशनमा, बिद्यार्थीहरुको जापानी भाषाको क्षमता अनुसार कक्षा बनाई, सिल्याबस तयार गरिन्छ. तल उदाहरण उल्लेख गरिएको छ.

【बिगीनर लेवल】

सोम	मंगल	बुध	बिहि	शुक्र
वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना
वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना
वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना
वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना	वाक्य रचना

बिगीनर लेवल ४२० घण्टा

【मध्यम लेबल】

सोम	मंगल	बुध	बिहि	शुक्र
वाक्य रचना	श्रवण	शब्दावली	पठन	वाक्य रचना
वाक्य रचना	श्रवण	शब्दावली	पठन	वाक्य रचना
निबन्ध	संयुक्त अध्ययन	परीक्षा तयारी कक्ष	वाक्य रचना	परीक्षा तयारी कक्ष
निबन्ध	संयुक्त अध्ययन	परीक्षा तयारी कक्ष	वाक्य रचना	परीक्षा तयारी कक्ष

मध्यम लेबल ४२० घण्टा

※मध्यम लेबलमा प्रत्येक कक्षामानोर्योको परीक्षा • रयुगाको परीक्षाको तयारी कक्ष सन्चालन गरिन्छ

【मध्यम लेबल】

सोम	मंगल	बुध	बिहि	शुक्र
श्रवण	शब्दावली	निबन्ध	परीक्षा तयारी कक्ष	श्रवण
श्रवण	शब्दावली	निबन्ध	परीक्षा तयारी कक्ष	श्रवण
वाक्य रचना	संयुक्त अध्ययन	वाक्य रचना	परीक्षा तयारी कक्ष	वाक्य रचना
वाक्य रचना	संयुक्त अध्ययन	वाक्य रचना	परीक्षा तयारी कक्ष	वाक्य रचना

मध्यम लेबल ४२० घण्टा

५. कक्षा घण्टा

हफतामा ५ दिन (सोमवारबाट शुक्रवारसम्म १ दिनमा ४ घण्टा)

६. फर्म भर्ने योग्यता

①, ②, ③, अनुसारको व्यक्ति

- ① विदेशमा साधारणतय १२ वर्षको अध्ययन पुरा गरि, त्यो देशमा ब्याचलर लेबलमा भर्ना हुन सक्ने व्यक्ति. अथवा, यो लेबलको छ भनि यो विद्यालयले स्वीकार गरेको व्यक्ति.
- ② जापानी भाषाको क्षमता (JLPT (N5 भन्दा बढी)), 生活・職能日本語検定試験 (J. cert (बिगीनर लेबल भन्दा बढी)), J-TEST (Fलेबल भन्दा बढी) भएको व्यक्ति. इम्मिग्रेसनले जापानी भाषा N५ स्वीकार गरेको प्रमाण पत्र भएको व्यक्ति.
- ③ यो विद्यालयमा भर्ना भई, ग्रेजुएट सम्म अध्ययन शुल्क • बस्ने खर्च निश्चित रुपमा तिर्न सक्ने व्यक्ति.

※ विगतमा रिजेक्ट भएको व्यक्तिले छुट्टै सल्लाह गर्नु होला

७. फर्म बुझाउने तरिका

(१) हुलाक द्वारा फर्म बुझाउने

- ① फर्म भर्ने अवधि भित्रमा जरुरी डकुमेन्ट तयार गरि तलको ठेगानामा हुलाक मार्फत पठाउने

③ यो बिद्यालयमा परीक्षा दिने दिन निश्चित गरि, परीक्षा दिने. परीक्षाको टाईम टेबल आफैले मिलाउने

<भर्ना फर्म बुझाउने ठेगाना>

<保育・介護・ビジネス名古屋専門学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4

代表番号 052-222-5631

(२) फर्म भर्ने म्याद

① विदेशबाट

२०२१ साल अप्रेल सेसन : २०२० साल सेप्टेम्बर १ तारीख (मंगल) ~ २०१९ साल अक्टोबर १५ तारीख (बिहि)

२०२१ साल अक्टोबर सेसन : २०२१ साल मार्च १ तारीख (सोम) ~ २०२० साल अप्रेल १२ तारीख (सोम)

② जापान भित्रबाट

२०२१ साल अप्रेल सेसन : २०२० साल सेप्टेम्बर १ तारीख (मंगल) ~ २०२१ साल फेब्रुअरी १० तारीख (बुध)

२०२१ साल अक्टोबर सेसन : २०२० साल मार्च १ तारीख (सोम) ~ २०२१ साल जुलाई १९ तारीख (सोम)

(३) डकुमेन्टहरु

※भरेको फर्ममा झुठो बिबरण भएको खण्डमा, परीक्षा दिन पाउने छैन. साथै, परीक्षामा पास भए पश्चात कुनै किसिमको झुठो फेला परेमा, पास भएता पनि क्यान्सिल गरिनेछ.

※एक पटक आइ पुगेको डकुमेन्ट कुनैपनि हालतमा फिर्ता पठाईने छैन.

■ विदेशबाट अप्लाई

	जरुरी डकुमेन्ट	ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु
१	भर्ना फर्म	यो बिद्यालयको फर्म. निवेदक आफैले भर्ने.
२	व्यक्तिगत बिबरण	यो बिद्यालयको फर्म. निवेदक आफैले भर्ने.
३	स्वास्थ्य परीक्षण प्रमाणपत्र	यो बिद्यालयको फर्म. फर्म बुझाउनु भन्दा ३ महिना भित्रको डकुमेन्ट. मान्यता प्राप्त हस्पिटलबाट जारी गरिएको प्रमाणपत्र. ※नेपाल र भेतनामको बिद्यार्थीले स्वास्थ्य परीक्षण प्रमाणपत्रसंग एकसरे फोटो पनि बुझाउने. र साथै, अरु कुनै देशबाटको निवेदकलाई पनि अनुरोध गर्न सकिनेछ..
४	ट्रान्सक्रिप्ट सर्टिफिकेट	+२ बाट अन्तिम बिद्यालयको सबै प्रमाणपत्र पेश गर्ने
५	चरित्र प्रमाणपत्र (सङ्कली)	+२ बाट अन्तिम बिद्यालयको सबै प्रमाणपत्र पेश गर्ने.
६	जापानी भाषा दक्षता प्रमाणपत्र (जापानी भाषा अध्ययन प्रमाणपत्र)	आफ्नो देशमा जापानी भाषा अध्ययन गर्दा बेलाको जापानी भाषा स्कुलको प्रमाणपत्र. जापानी भाषा अध्ययन गर्दा बेलाको अवधि र घण्टा अनिवार्य उल्लेख भएको प्रमाणपत्र. ※ कम्तीमा १५० घण्टा भन्दा बढी अध्ययन गरेको प्रमाणपत्र. निहोंगो नोयोंकु सिकेन लगायत J-TEST、生活・職能日本語検定試験受験者は चरित्र प्रमाणपत्र एवं ट्रान्सक्रिप्ट सर्टिफिकेट पेश गर्ने.
७	स्पोन्सर सर्टिफिकेट	यो बिद्यालयको फर्म. स्पोन्सर आफैले भर्ने.
८	फोटो	५ प्रति (ठाडो ४ cm × चौडा 3 cm, सबै एकै). फोटोको पछाडि देश, नाम, लेखेर १ प्रति भर्ना फर्ममा टास्ने. फर्म बुझाउनु भन्दा ३ महिना भित्र खिचेको फोटो. आधा माथिल्लो शरीरको भाग • सिधा अगाडी • टोपी नलगाएको • फोटो पछाडी सादा र सफा दृश्य भएको. नेगेटिभ फिल्म प्रयोग गरिएको, कंप्यूटर बाट बनाएको फोटोलाई मान्यता दिइने छैन.
९	स्क्रिनिंग फी शुल्क तिरेको रसिद बुझाउने	CoE पाए पछी, अध्ययन शुल्कसंगै रसिद बुझाउने.
१०	पासपोर्टको कपि	※ छाप नलागेको पेज लगायत सबै पेज बुझाउने
११	वार्किंग सर्टिफिकेट	※ विगतमा काम गरेको व्यक्तिले मात्र बुझाउने.

१२	ग्यारेन्टी सर्टिफिकेट	यो बिद्यालयको फर्म. ग्यारेन्टर आफैले भर्ने.
१३	रयूगाकु सपथ पत्र	निवेदक आफैले फर्म भरि, हस्ताक्षर, छाप लगाउने.
१४	नातेदार प्रमाणपत्र, जन्म प्रमाणपत्र	आफ्नो सपरिवारको नाता खुल्ने प्रमाणपत्र बनाउने, सपरिको नयाँ फोटो टास्ने. जन्ममिति र जन्मेको ठाउँ खुल्ने गरि जन्म प्रमाणपत्र पठाउने.
१५	स्कलरसिप प्रमाणपत्र	स्कलरसिप पाउने व्यक्तिले मात्र. स्कलरसिप दिने सस्था • रकम • स्कलरसिप पाउने अवधि उल्लेख गर्ने. स्कलरसिपसम्बन्धि विस्तृत जानकारी उल्लेख गर्ने.

<स्पोन्सर बुझाउनु पर्ने डकुमेन्ट>

① निवेदक आफैले खर्च बेहोर्ने खण्डमा

	जरुरी डकुमेन्ट	ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु
१	बचत प्रमाणपत्र	बैंकले इस्सु गरेको निवेदकको नाम भएको प्रमाणपत्र
२	वार्किंग सर्टिफिकेट	सम्बन्धित निकायले इस्सु गरेको पत्र. काम गरेको अवधि उल्लेख गरेको पत्र
३	आन्दानी प्रमाणपत्र (१ वर्षको)	सम्बन्धित निकायले इस्सु गरेको पत्र. वार्षिक आम्दानी उल्लेख गरेको पत्र.

② निवेदक जापानमा नै भएको खण्डमा

	जरुरी डकुमेन्ट	ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु
१	वार्किंग सर्टिफिकेट	बिजिनेसम्यानले 「तोकिबोहोन」、 आफ्नो बिजिनेस भएकोले 「काकुतेइ सिन्कोकुस्हो」
२	कर भुक्तानी प्रमाणपत्र (१ वर्षको)	वडा कार्यालयले इस्सु गरेको कुल आम्दानी उल्लेख भएको पत्र, 「गिनसेन च्योस्युह्यो」 मान्य हुने छैन.
३	ज्युमिन्ह्यो	संगै बस्ने सपरिवार उल्लेख भएको पत्र. विदेशीको केशमा, ज्युमिन्ह्यो र रेसिडेन्स कार्डको कपि बुझाउने.
४	इन्कान रजिस्ट्रेसन सर्टिफिकेट	रजिस्टर गरिएको इन्कान, स्पोन्सर सर्टिफिकेटमा छाप लगाउने
५	बचत प्रमाणपत्र	स्पोन्सरको नाममा भएको पासबुक पेश गर्ने.
६	नातेदार प्रमाणपत्र	परिवार वा नातेदारको केशमा, निवेदक संगको नाता प्रमाणित गर्ने.

③ रेमिटेन्स द्वारा शुल्क एवं खर्च तिर्ने केशमा

	जरुरी डकुमेन्ट	ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु
१	वार्किंग सर्टिफिकेट	काम गर्ने ठाउँबाट इस्सु गरिएको वार्किंग सर्टिफिकेट. आफ्नो बिजिनेस भएकोले 「तोकिबोहोन」 अथवा 「बिजिनेस दर्ता प्रमाणपत्र」 को कपी.
२	आन्दानी प्रमाणपत्र (१ वर्षको)	काम गर्ने ठाउँबाट इस्सु गरिएको वार्षिक आम्दानी • काम गर्ने ठाउँको सम्पर्क नम्बर उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ.
३	बचत प्रमाणपत्र	बैंकले इस्सु गरेको निवेदकको नाम भएको प्रमाणपत्र
४	नाता प्रमाणित सर्टिफिकेट (नातेदार प्रमाणपत्र)	जापानको ज्युमिन्ह्यो (संगै बस्ने सपरिवार उल्लेख भएको)

※ बचत प्रमाणपत्रको केशमा, अध्ययन शुल्क तिर्ने सक्ने क्षमता भएको प्रमाणपत्र बुझाउन जरुरी छ.

※ आजभोलि विदेशी बिद्यार्थीहरुको अवैधानिक बसाई • अवैधानिक काम बढेको हुनाले, कानुन मन्त्रालय ईमिग्रेशन भिजा status 「student」 सम्बन्धि चेक गर्ने पोलिसी कडा भएको हुनाले, अब उपरान्त ईमिग्रेशनले तोकिएको अवैधानिक बसाईबढी भएको देश • क्षेत्रको व्यक्तिले अप्लाई गर्ने केशमा विभिन्न थप डकुमेन्ट बुझाउनु पर्ने हुन सक्ने हुलाने विशेष ध्यान दिन अनुरोध गर्दछु.

● चिन (मुख्य क्षेत्र) • म्यान्मार • बंगलादेश • मंगोलिया • भेतनाम • श्रीलंकार नेपालको व्यक्तिहरुले अप्लाई गर्दा तल उल्लेखित डकुमेन्ट बुझाउन जरुरी छ.

निवेदक आफै स्पोन्सर भएमा	हाल काम गरिरहेको केशमा • निवेदकको वार्किंग सर्टिफिकेट र आन्दानी प्रमाणपत्र (१ वर्षको)
--------------------------	--

	हाल काम नगरेहेको केशमा
	<ul style="list-style-type: none"> आन्दानी प्रमाणित गर्ने सर्टिफिकेट (३ बर्षको)
निवेदक बाहेक अरुनै व्यक्ति स्पोनसर भएमा	<ul style="list-style-type: none"> आन्दानी प्रमाणित गर्ने सर्टिफिकेट (३ बर्षको) कर तिरेको सर्टिफिकेट (३ बर्षको) बैंक ब्यालेन्स सर्टिफिकेट (ट्रांज्यक्सन)

※लिस्टमा उल्लेखित डकुमेन्ट बाहेक अरु डकुमेन्ट माग गर्न पनि सकिन्छ

■ जापान बाटै अप्लाई गर्ने केशमा

१	भर्ना फर्म	यो बिद्यालयको फर्म. निवेदक आफैले भर्ने.
२	व्यक्तिगत विवरण	यो बिद्यालयको फर्म. निवेदक आफैले भर्ने.
३	अध्ययन गर्ने उद्देश्य	यो बिद्यालयको फर्म. निवेदक आफैले जापानी भाषामा लेखने
४	स्वास्थ्य परीक्षण प्रमाणपत्र	यो बिद्यालयको फर्म. फर्म बुझाउनु भन्दा ३ महिना भित्रको डकुमेन्ट. मान्यता प्राप्त हस्पिटलबाट जारी गरिएको प्रमाणपत्र.
५	ट्रान्सक्रिप्ट सर्टिफिकेट	+२ बाट अन्तिम बिद्यालयको सबै प्रमाणपत्र पेश गर्ने
६	चरित्र प्रमाणपत्र (सक्कली)	+२ बाट अन्तिम बिद्यालयको सबै प्रमाणपत्र पेश गर्ने.
७	जापानी भाषा दक्षता प्रमाणपत्र	निहोंगो नोयोंकु सिकेन लगायत J-TEST、生活・職能日本語検定試験受験者は चरित्र प्रमाणपत्र एवं ट्रान्सक्रिप्ट सर्टिफिकेट पेश गर्ने. ※ प्रमाणपत्र अझै पाई नसकेको खण्डमा प्रवेश पत्र (कपि) बुझाउने
८	स्पोनसर सर्टिफिकेट	यो बिद्यालयको फर्म. स्पोनसर आफैले भर्ने.
९	ग्यारेन्टी सर्टिफिकेट	यो बिद्यालयको फर्म. ग्यारेन्टर आफैले भर्ने.
१०	रयूगाकु सपथ पत्र	निवेदक आफैले फर्म भरि, हस्ताक्षर, छाप लगाउने.
११	फोटो	५ प्रति (ठाडो ४ cm × चौडा ३ cm, सबै एकै)। फोटोको पछाडि देश, नाम, लेखेर १ प्रति भर्ना फर्ममा टास्ने. फर्म बुझाउनु भन्दा ३ महिना भित्र खिचेको फोटो. आधा माथिल्लो शरीरको भाग • सिधा अगाडी • टोपी नलगाएको • फोटो पछाडी सादा र सफा दृश्य भएको. नेगेटिभ फिल्म प्रयोग गरिएको, कंप्यूटर बाट बनाएको फोटोलाई मान्यता दिइने छैन.
१२	स्क्रिनिंग फी शुल्क तिरेको रसिद बुझाउने	COE पाए पछी, अध्ययन शुल्कसंगै रसिद बुझाउने.
१३	पासपोर्टको कपि	छाप नलागेको पेज लगायत सबै पेज बुझाउने
१४	रेसिडेन्स कार्डको कपि (दुवै साइड)	रेसिडेन्स कार्डको कपि दुवै साइड A4साइजमा
१५	अध्ययन शुल्क • बस्नेखर्च तिर्ने तरिका प्रमाणित गर्ने डकुमेन्ट	अध्ययन शुल्क • बस्नेखर्च तिर्ने तरिका प्रमाणित गर्ने डकुमेन्ट इस्यु गरेर ३ महिना ननाघेको डकुमेन्ट पेश गर्ने. बैंकको बचत खाता पेश गर्ने बेलामा बैंकको नाम खातावालाको नाम भएको पेज लगायत पैसा राखेको झिकेको सबै रेकर्डको कपि पेश गर्ने. ※निवेदक आफैले खर्च बेहोर्ने खण्डमा : बैंकले इस्सु गरेको निवेदकको नाम भएको प्रमाणपत्र, स्कलरसिप पाउने प्रमाणपत्र पेश गर्ने. ※स्पोनसर निवेदक नभएको खण्डमा : स्पोनसरको नाममा रहेको बचत खाता (सक्कली) अथवा कपि , रेसिडेन्स प्रमाणपत्र (रेसिडेन्सको बेलामा बैंकबाट इस्यु गरेको प्रमाणपत्रको कपि, बचत खाताको कपि) आदि
१६	हालको स्कुलको हाजिरी • मार्क सिट आदि	अप्लाई गर्ने बेलामा जापानमा जापानी भाषा अथवा सेम्मोन स्कुलमा अध्ययन गरिरहेको निवेदकको केशमा, पढिरहेका स्कुलको हाजिरी • मार्कसिट (सक्कली) पेश गर्ने. ※जापानी भाषा अथवा सेम्मोन स्कुल, दाईगाकु, तान्की दाईगाकु,

	निर्होङ्गोवेकका, बाहेक अरु सेम्मोन गाङ्को. ※दाईगाकु पढिरहेका व्यक्तिले, अध्ययन गरिरहेको प्रमाणपत्र पेश (सङ्कली) गर्ने ※हाजिर स्पष्ट हुने प्रमाणपत्र (फर्म्याट जस्तोसुकै भए हुन्छ) पेश गर्ने.
--	---

(4) फर्म तयारी गर्दा • बनाउने बेलामा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

①देशको नाम

(चिनको विद्यार्थीको केसमा) चिन • हन्कंग • मकाओ • ताइवान स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्ने

②जन्ममिति

पासपोर्ट अनुसार लेख्नुहोस. पासपोर्टको कपि बुझाउनुहोस्

③नाम

(क) (कोरियाको केसमा) मिल्दो खान्जी नभएमा काताकानालेखि, रोमन अक्षरमा पनि उल्लेख गर्ने.

(ख) पासपोर्टको नाम अंग्रेजी अल्फाबेट बाहेकको अक्षर भएको (「Ü」 「ç」 等) व्यक्ति भएमा MRP पासपोर्ट भएमा, नामलेख्दापासपोर्टको मेशिन ले रिड गर्ने ठाउको अल्फाबेट अनुसार लेख्नुहोस.

④परिवारको नाम

निवेदकको बुवा-आमा • दाज्यु बहिनिको नाम, उमेर (अथवा जन्ममिति) , पेशा, ठेगाना नबिराईलेखने.

⑤जन्मथलो

⑥जापानको ठेगाना अथवा पढिरहेका स्कुलको नाम

अप्लाई गर्ने बेलाको ठेगाना बिस्तृत रूपमा लेख्नुहोस.

⑦विगतमा जापान आवत जावत गरेको रेकर्ड भएमा

「छ」 भने पटक, हालसालको आवत जावत गरेको रेकर्डउल्लेख गर्नुहोस

⑧व्यक्तिगत विवरणको 「अध्ययन गर्ने उद्देश्य」

मात्रा [अक्षर], सारांस [Contents] राम्ररी लेखने

⑨अन्तिम ग्रेदुअसन

अप्लाई गर्ने बेलामा जापानको स्कुलमा पढिरहेका व्यक्तिले आफ्नो देशको अन्तिम ग्रेदुअसन र स्कुलको नाम लेख्नुहोस.

⑩जापानमा बस्ने बेलाको खर्चको बारेमा

स्पोन्सर र निवेदकको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, विवरण नछुट्ने गरि ध्यान दिनुहोस्

⑪विगतमा रिजेक्ट भएको व्यक्ति

रिजेक्ट भएको कुरा जनाई, रिजेक्ट भएको कारण समाधान गर्नको लागि थप डकुमेन्ट पेश गर्नुहोस

(5) यस बाहेक अप्लाई गर्ने बेलामा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

①यो बिद्यालयको फर्ममा. सम्बन्धित ठाउमा खालि नछोडी लेख्नुहोस

②विदेशमा इस्यु भएको डकुमेन्ट इस्यु मिति बाट ६ महिना न नाघेको डकुमेन्ट पेश गर्नुहोस. जापानमा इस्यु भएको डकुमेन्ट इस्यु मिति बाट ३ महिना न नाघेको डकुमेन्ट पेश गर्नुहोस.

③भर्ना फर्म बाहेकको डकुमेन्ट जापानी भाषा बाहेकको भाषामा भएको खण्डमा जापानी भाषाको अनुवाद अनिवार्य रूपमा बुझाउनु होस्.

④दुवै तर्फ प्रिन्ट गरिएको डकुमेन्ट मान्य हुने छैन, एक तर्फ प्रिन्ट भएको डकुमेन्ट पेश गर्नुहोस

- ⑤ करेकशन मसि • टेप प्रयोग गर्न सक्त मनाही छ.
- ⑥ प्रत्येक डकुमेन्टमा इस्यु गर्ने व्यक्तिको नाम, पोस्ट, लगायत ठेगाना, फोन नम्बर फ्याक्स भएको डकुमेन्ट पेश गर्नुहोस.
- ⑦ 「एकेडेमी कोलम」मा भर्ना भर्ना साल, अध्ययन अवधि त्यो देशको शैक्षिक प्रणाली संग मेल नखाएमा कारण पेश गर्ने.
- ⑧ पेश गरेको डकुमेन्ट अधुरो भई, पेश गर्नु पर्ने समय नाघेर आइपुगेमा भर्ना छनौटमा पर्ने छैन.
- ⑨ पेश गरेको डकुमेन्ट नक्कली भएमा, पास भएतापनि क्यान्सिल गरिनेछ.

8. छनौट प्रक्रिया

डकुमेन्ट छनौट • इन्टरभ्यु • जापानी भाषाको लिखित परीक्षा (JLPT N5 बराबर)

- ※ परीक्षाको दिन समय निवेदकलाई पछी जानकारी गराइनेछ
- ※ डकुमेन्ट र इन्टरभ्यु लिखित परीक्षा द्वारा छनौट गरि पास फेल जानकारी गराइनेछ. साथै फोन • मेल द्वारा परीक्षाफलको बारेमा जानकारी दिइने छैन.

9. भर्ना प्रक्रिया

(1) भर्ना प्रक्रिया

- ① छनौट पश्चात, पास भएको विद्यार्थीलाई यो विद्यालयबाट COE अप्लाई गराइनेछ. डकुमेन्टमा अशुद्धि भएमा अप्लाई नहुने हुनाले ध्यान दिनुहोस.
- ② COE आए पश्चात १ हफता भित्र स्कुलको खातामा पहिलो बर्षको अध्ययन शुल्क पठाउनुहोस्. हुलाक मार्फत अप्लाई गर्ने विद्यार्थीहरूले तल उल्लेखित स्क्रिनिंग फी समेत पठाउनुहोस.
- ③ अध्ययन शुल्क कन्फर्म भए पश्चात, यो स्कुलबाट 「पास प्रमाणपत्र」 「भर्ना प्रमाणपत्र」 र इमिग्रेशनबाट इस्यु गरिने 「COE」 पास भएको विद्यार्थीलाई पठाईनेछ. यो स्कुलबाट पठाएको डकुमेन्ट प्राप्त गरे पछी, आफ्नो देशमा भिजा प्रक्रिया पुरा गर्नुहोस.

(2) स्क्रिनिंग शुल्क : ¥ १०,०००.

※ स्क्रिनिंग शुल्क र अध्ययन शुल्क पठाउने प्रक्रिया, पास भएको व्यक्ति आफैले जिम्मेवारी पुर्वक गर्नुहोस. स्क्रिनिंग शुल्क पास • फेल जस्तो सुकै कारण भएतापनि फिर्ता हुने छैन.

(3) पहिलो बर्षको अध्ययन शुल्क

शुल्क	पहिलो बर्ष	दोश्रो बर्ष (प. से.)	दोश्रो बर्ष (दो. से.)
भर्ना शुल्क	१०,००० येन		
अध्ययन शुल्क	५३,००० येन	२५०,००० येन	२८०,००० येन
सुविधा, उपकरण	४०,००० येन	३७,५०० येन	
प्रयोगात्मक शुल्क	४३,९५० येन	३०,९०० येन	
अन्य शुल्क	१६,०५० येन	१९,१०० येन	२,५०० येन
जम्मा	७३०,००० येन	३३७,५०० येन	२८२,५०० येन

注 1、प्रयोगात्मक शुल्क : स्वास्थ्य चेक अप शुल्क • कार्यक्रम • पुस्तक • भर्ना गाईड पुस्तक शुल्क

注 2、अन्य शुल्क : चोट पटक इन्स्योरेन्स शुल्क • विद्यार्थी ID कार्ड • ग्रेजुएसन समाहरो पार्टी शुल्क

※ माथि उल्लेखित रकम बाहेक रेमिटेन्स शुल्क १०,००० येन पठाउनुहोस्. विशेषगरि विदेश बाट शुल्क पठाउदा विदेशको बैंक र जापानको बैंक चार्ज लाग्नेछ. रेमिटेन्स शुल्क बाट बचेको रकम जापान आए पश्चात फिर्ता गरिनेछ.

※ COE आए पश्चात १ हफता भित्र स्कुलको खातामा पहिलो बर्षको अध्ययन शुल्क पठाउनुहोस्.

※ पहिलो बर्षको अध्ययन शुल्क एकै पटकमा पठाउनुहोस्

※ अध्ययन शुल्क तिरे पश्चात भर्ना नभएमा निस्सिनको गाइड लाइन अनुसार प्रोसेस गरिनेछ.

【उदा.】 निवेदकको देशमा भिजा इस्यु नभएमा स्क्रिनिंग शुल्क बाहेक बाकी शुल्क फिर्ता गरिनेछ. तर, त्यो फिर्ता रकममा बैंक प्रोसेस

चार्ज पनि समावेश हुनेछ. (गाइड लाइन अनुसार)
※यो विद्यालयको होस्टेलमा बस्न चाहने विद्यार्थीले त्यो अवधि को होस्टेल चार्ज छुट्टै पठाउनु पर्नेछ.
※जापान आउने बेलामा एयरपोर्ट लिन जाने खर्च र क्याम्पस टुर चार्ज बापत १०,००० येन जति लग्न सक्नेछ.
त्यस बाहेक, राष्ट्रिय स्वास्थ्य विमा को १७,५०० येन (२०२० बर्षको उदा.) जति लाग्नेछ.

(4) स्क्रिनिंग शुल्क • पहिलो बर्षको अध्ययन शुल्क पठाउने बैंकको ठेगाना

- ① रिसोना बैंक नागोया ब्रान्च Saving 1 2 1 7 9 1 2
गाक्को होजिन ताचिबाना गाकुएन मूख्य डाइरेक्टर नाकाशिमा नोरी
◎ अंग्रेजी :
RESONA Bank LTD. Nagoya branch (SWIFT DIWAJPJT)
Saving account 1 2 1 7 9 1 2
Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORINAKASHIMA
- ② चुक्यो बैंक ओचुवाशी ब्रान्च Saving 2 8 1 7 2 9
गाक्को होजिन ताचिबाना गाकुएन मूख्य डाइरेक्टर नाकाशिमा नोरी
◎ अंग्रेजी :
CHUKYO Bank LTD. OTSUBASHI branch (SWIFT CKBKJPJN)
Saving account 2 8 1 7 2 9
Account Name: TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORI NAKASHIMA

10. स्कलरसिप

○ स्कलरसिप

<जास्सो JASSO>

जापान शिक्षा मन्त्रालयविदेशी विद्यार्थी स्कलरसिप (फिर्ता गर्न नपर्ने)। रकम : मासिक ४८,००० येन.
<http://www.jasso.go.jp/scholarship/shoureihi.html>

※भर्ना भएको सबै विद्यार्थीले अनिवार्य पाउने छैन. केहि विद्यार्थीले मात्र पाउने छ.

※पहिलो बर्षको अंक, हाजिरी, रेमिटेन्स, अरु कुनै ठाउँ बाट पाएको स्कलरसिप , जापानमा भएको सपोटरको वार्षिक आम्दानी आदि हेरिनेछ.

※दोश्रो बर्ष पछी मात्र पाउनेछ.

11. सम्पर्क ठेगाना भर्ना फर्म बुझाउने ठेगाना

<保育・介護・ビジネス名古屋専門学校>
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4
代表番号 052-222-5631

12. विद्यालय ठेगाना म्याप

・通学先

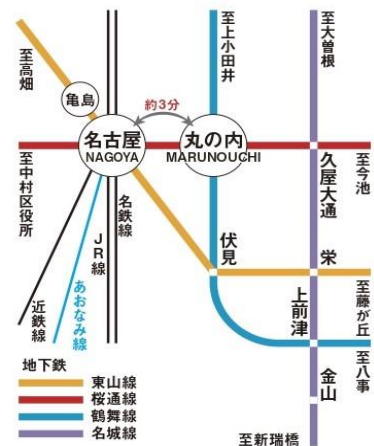
<保育・介護・ビジネス名古屋専門学校>
 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4
 代表番号 052-222-5631

キャンパスマップ Campus Map

●名古屋駅太閤通口エリア



●地下鉄路線図



リガク サマヨ ナゴヤ セम्मोन ガッコ

・JR「ナゴヤ」ステーション 徒歩約3分 Exit (ミッドランドスクエア Exit) 徒歩約5分, 徒歩約15分
 ・「カメジマ」ステーション 3分 Exit 徒歩約6分
 ・2021年 新規開校, 徒歩約15分 徒歩約15分 (丸の内駅) Exit 徒歩約15分
 ・徒歩約15分

ホーイコ・カドゴ・ビジネス ナゴヤ セम्मोन ガッコ

徒歩約15分 徒歩約15分 (丸の内駅) Exit 徒歩約15分 Exit 徒歩約15分

●丸の内エリア

