

2021 年 4 月 ・ 2021 年 10 月 ကျောင်းဝင်ခွင့် နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်ကျောင်းသား

ကျောင်းသင်ခွင့်စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်းအတွက်လိုအပ်သောအချက်အလက်များ

N agoya College of Child W elfare, Care W orker & Business
Adm issions Inform ation for International Students

ဂျပန်စကားဘာသာဌာန 日本語学科

ကျောင်းအသင်းဝင် TACHIBANA GAKUEN

လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနဝန်ကြီးမှအသိမှတ်ပြုသောကျောင်း

AICHIခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှအသိမှတ်ပြုသော

(အထွေထွေဖောင်ဒေးရှင်း)

ဂျပန်သာသာစကားပညာရေးမြှင့်တင်ရေးအသင်းမှအသိမှတ်ပြုသောကျောင်း

TOKYO UNIVERSITY OF SOCIAL WELFARE NAGOYA CAM PUS အတူလေ့လာနိုင်သောကျောင်း

保育・介護・ビジネス名古屋専門学校

တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန်နေရာ

< 保育・介護・ビジネス名古屋専門学校 >

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

代表番号 052-222-5631

URL : <http://www.nagoya-college.ac.jp/>

ဂျပန်စကားသာသာရပ် (2021 4 လပိုင်း • 2021 10 လပိုင်းကျောင်းဝင်မည့်ကျောင်းသားများ) ကျောင်းသားခေါ်ယူခြင်း

1. အထူးအခွင့်အရေး

ကျွန်တော်တို့၏ဂျပန်ဘာသာစာသင်ကျောင်းသည်၊ဂျပန်ဘာသာပညာရေးစနစ်နှင့်အညီအနစ်20 ကျော်သက်တမ်းရှိခဲ့ပါသည်။ယနေ့အချိန်ထိဘွဲ့ရကျောင်းသားများစွာကိုမွေးထုတ်ပေးခဲ့ပါသည်။ကျောင်းသားအနည်းငယ်သာလက်ခံသောအတန်းဖြစ်ပြီးဆရာတစ်ဦးခြင်းစီမှသေချာကြပ်မတ်၍၊ဘာသာစကားနှင့်ပါတ်သက်၍အဓိကလိုအပ်သောအချက်လေးချက်ဖြစ်သည့် (စာဖတ်ခြင်း • နားထောင်ခြင်း • ပြောဆိုခြင်း • ရေးခြင်း) တို့ကိုလေ့ကျင့်ပေးပြီးနေ့စဉ်အတွက်လိုအပ်သည်များကိုကူညီထောက်ပံ့ပေးပါသည်။
ထိုအပြင်ရှေ့ဆက်ရမည့်လမ်းကြောင်းများနှင့်ပါတ်သက်သောလမ်းညွှန်မှုများ၊ကျောင်းပြီးသွားသည့်နောက်တွင်များပြားလှသောကျောင်းသားများမှာ AICHIKENN တွင်ကျောင်းသားဘဝကိုစတင်ရန်ဂျပန်ပြည်တွင်းတွင်ရှိသော တက္ကသိုလ်အသက်မွေးပညာသင်ကျောင်းများသို့ကျောင်းဆက်တက်ကြပါသည်။

2. လက်ခံမည့်ကျောင်းသားဦးရေ

ကျောင်းဝင်ရမည့်ကာလ	ကျောင်းဝင်ရန်သတ်မှတ်ဦးရေ	နောက်ဆုံးလက်ခံမည့်ကျောင်းသားဦးရေ
4 လ	45 ယောက်	90 ယောက်
10လ	15 ယောက်	30 ယောက်

3. ကျောင်းဝင်ရမည့်အချိန်ကာလနှင့်ကျောင်းပြီးဆုံးမည့်အချိန်

ကျောင်းဝင်ရမည့်အချိန်သည်နှစ်စဉ်4လပိုင်းအတန်းနှင့်၁၀လပိုင်းအတန်းဟူ၍ရှိပြီးကျောင်းပြီးဆုံးမည့်ကြာချိန်မှာ2နှစ်ဖြစ်ပါသည်။

※ပြည်တွင်းမှဂျပန်ဘာသာကျောင်းတွင်တစ်နှစ်တက်ရောက်ပြီးယူလက်ရှိတက်နေသောအတန်းနှင့်ပေါင်း2နှစ်ရှိပါကတက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

4 .ဘာသာရပ်နှင့်စာသင်ချိန်များ

ဂျပန်စကားဘာသာကျောင်းတွင်ဂျပန်စကားတိုးတက်မှုရှိစေရန်လမ်းညွှန်မှုဖြင့်၊ကျောင်းသား၏ဂျပန်စကားဘာသာအရည်အချင်းကိုလိုက်၍အတန်းကိုပြုလုပ်ထားပါသည်။အောက်ပါဇယားသည်ဥပမာဖြစ်သည်။

【အခြေခံအတန်း】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ
သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ
သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ
သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ	သဒ္ဓါ

အခြေခံအတန်း ၄၂၀ နာရီ

【အလယ်တန်းအဆင့်】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
သဒ္ဓါ	နားထောင်ခြင်း	စကားစု	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	သဒ္ဓါ
သဒ္ဓါ	နားထောင်ခြင်း	စကားစု	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	သဒ္ဓါ
စာစီစာကုံး	အထွေထွေဘာသာ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	သဒ္ဓါ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း
စာစီစာကုံး	အထွေထွေဘာသာ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	သဒ္ဓါ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း

အလယ်တန်းအဆင့် ၄၂၀ နာရီ

【အလယ်အထက်တန်းအဆင့်】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	စာစီစာကုံး	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	နားထောင်ခြင်း
စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	စာစီစာကုံး	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	နားထောင်ခြင်း
သဒ္ဓါ	အထွေထွေဘာသာ	သဒ္ဓါ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	သဒ္ဓါ
သဒ္ဓါ	အထွေထွေဘာသာ	သဒ္ဓါ	JLPT စာမေးပွဲအတွက်ပြင်ဆင်ခြင်း	သဒ္ဓါ

အလယ်အထက်တန်းအဆင့် ၄၂၀ နာရီ

5. စာသင်ချိန်

စာသင်ချိန်မှာတပါတ်လျှင် 5 ရက်ဖြစ်ပြီး (တနင်္လာ မှသောကြာနေ့အထိတရက်လျှင် 4 နာရီ) ဖြစ်ပါသည်။

6. လျှောက်လွှာတင်ရန်လိုအပ်ချက်များ

အောက်ပါရေးသားထားသော ①、②、③အချက်များနှင့်ကိုက်ညီသူဖြစ်ရပါမည်။

- ① နိုင်ငံရပ်ခြားတွင်နေထိုင်၍သာမန်အတန်းပညာကို 12တန်းအောင်မြင်ပြီးသူ၊ သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတွင်တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ်ရရှိပြီးသူ၊ ထိုအပြင် ယွှအချက်အလက်နှင့်ပါတ်သက်၍ မိခင်ကျောင်းမှထောက်ခံပေးနိုင်သူ
- ② ဂျပန်ဘာသာအရည်ချင်းစစ်စာမေးပွဲ (JLPT (N 5 အထက်))、စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်ဂျပန်ဘာသာသတ်မှတ်အရည်အချင်း (J-CERT (အခြေခံအဆင့်၏အထက်)) J-TEST (F အဆင့်ထက်ကျော်လွန်သူ) ထို့အပြင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းအောင်လက်မှတ် (N5) နှင့်ကိုက်ညီသောလက်မှတ်ရှိသူ။
- ③ မိခင်ကျောင်းမှအောင်လက်မှတ်ရရှိသည်အထိကျောင်းလခပေးသွင်းနိုင်သူ၊ နေထိုင်စားသောက်စားရိတ်ကိုအမှန်တကယ်ပေးဆောင်နိုင်သောတာဝန်ခံ။

※ ယခင်ကကျောင်းဝင်ခွင့်ပြင်းပယ်ခံရသောမှတ်တမ်းရှိသူသည် သီးသန့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပါ။

7. လျှောက်လွှာတင်ရန်လုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်းများ

(၁) စာတိုက်မှပေးပို့၍လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

- ①လျှောက်လွှာတင်ရမည့် သတ်မှတ်ချိန် ကာလအတွင်း၊ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကိုစုစည်း၍အောက်တွင် ဖော်ပြထားသောလျှောက်လွှာပေးပို့ ရမည့်ဌာနသို့ပို့ပေးပို့ ရပါမည်။
- ②ကျောင်းမှစာမေးပွဲရက်ကိုသတ်မှတ်ပြီးစာမေးပွဲကိုကျင်းပပါမည်။ နေ့ ရက်အချိန်၊ နေရာနှင့်ပါတ်သက်၍လျှောက် လွှာတင်ပြီးသည့်နောက်တွင်သီးသန့် အကြောင်းကြားပါမည်။

<လျှောက်လွှာတင်ရမည့် နေရာလိပ်စာ>

< 保育・介護・ビジネス名古屋専門学校 >

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

代表番号 052-222-5631

(၂) လျှောက်လွှာတင်ရမည့် နေ့ရက်အချိန်အပိုင်းအခြား

- ①နိုင်ငံရပ်ခြားမှလျှောက်လွှာတင်သွင်းလျှင်
2021 နှစ် 4 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန်: 2020 နှစ် 9 လ 1 ရက် (အင်္ဂါ) ~ 2020 နှစ်10 လ15 ရက် (ကြာသပတေး)
2021 နှစ်10 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန်: 2021နှစ် 3 လ 1 ရက် (တနင်္လာ) ~ 2021 နှစ် 4 လ12 ရက် (တနင်္လာ)
- ③ပြည်တွင်းမှကျောင်းလျှောက်ထားလျှင်
2021 နှစ် 4 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန် : 2020 နှစ် 9 လ 1 ရက် (အင်္ဂါ) ~2021 နှစ် 2 လ 10 ရက် (ဗုဒ္ဓဟူး)
2021 နှစ် 10 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန် : 2021 နှစ် 3 လ 1 ရက် (တနင်္လာ) ~2021 နှစ် 7 လ 19 ရက် (တနင်္လာ)

(၃) လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ

- ※ရေးသွင်းထားသောအကြောင်းအရာများနှင့်ပါတ်သက်၍လိမ္ညာမှုများရှိခဲ့လျှင်၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်မပြုပါ။ ထိုအပြင်စာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်း ကြေငြာပြီးနောက်တွင်လည်းလိမ္ညာထားသည် အချက်အလက်များကိုတွေ့ ရှိပါကလည်းစာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်းကိုရုတ်သိမ်းပါမည်။
- ※တစ်ကြိမ်တင်ပြီးသွားသောလျှောက်လွှာများကိုမည်သည့်အကြောင်းပြချက်နှင့်မှပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

■ နိုင်ငံခြားမှလျှောက်လွှာတင်လျှင်

	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း	သတ်မှတ်ထားသော အချက်များ
1	ကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရ မည်ဖြစ်သည်။
2	ကိုယ်ရေးရာဇ ဝင်လျှောက်လွှာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
3	ကျန်းမာရေးစစ် ဆေးချက် ထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်လွှာမတင်မီ၂လအတွင်းစစ်ဆေးထားသောဆေးစစ်ချက်မှတ် တမ်းဖြစ်ရမည်။ ※နီပေါနိုင်ငံ၊ ဗီယက်နမ်နိုင်ငံမှလျှောက်လွှာတင်သူများနှင့်ပါတ်သက်၍ဆေးစစ်ချက်နှင့်အတူဓာတ်မှန်ရိုက်ထားသော 「ရင်ဘတ်ပိုင်းရိုက်ထားသောဓာတ်မှန်ဓာတ်ပုံစာရွက်」 မူရင်းကိုလည်းတင်ပြရပါမည်။ ထိုအပြင်လျှောက်လွှာတင်သူ နှင့်ပါတ်သက်သောအခြားတိုင်းပြည်၊ နယ်မြေဒေသမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများလည်းအကျိုးဝင်ပါသည်။
4	အမှတ်စာရင်း စာရွက်	အထက်တန်းကျောင်းမှနောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သောအတန်းကျောင်းအထိအမှတ်စာရင်း ※ (တရုတ်နိုင်ငံဖြစ်လျှင်) တက္ကတိုလ်အောင်လက်မှတ် (အထက်တန်းထိလေ့လာထားသော) စာမေးပွဲဖြေသူက 「ပညာရေးအဖွဲ့ အစည်း၏လက်မှတ်အပြင်သုတေသနပြုကျောင်းသားပညာရေးမြှင့်တင် ရေးဗဟိုပြုကျောင်း」 မှထုတ်လုပ်ပေးသောအထောက်အထား (ရမှတ်ရေးသွင်းထားသောလက်မှတ်)
5	အောင်လက်မှတ်၊ အောင်မြင်ပြီးဆုံး ကြောင်းထောက်ခံစာ (မူရင်း)	မွေးရပ်မြေမှအထက်တန်းကျောင်းအပြင်နောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သည့်အထက်တန်းကျောင်းအောင်လက်မှတ် ၊ ကျောင်းတက်ရောက်နေဆဲဖြစ်ပါ 「အောင်မြင်ကြောင်းထောက်ခံစာ」 တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက 「အောင်လက်မှတ်」 မူရင်းဖြစ်နိုင်မည်ဆိုလျှင် 「တစ်နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအထက်တန်းကျောင်းများ၏ဗဟိုဌာန(ပညာရေးဌာနစစ်တမ်းဗဟိုဌာန)」 ထိုအပြင် 「ပညာရေးဌာန၊ သုတေသနပြုကျောင်းသားပညာရေးစင်တာဗဟိုဌာနမှထုတ်ပေးသောပညာရေးသမိုင်း အထောက်အထားမူရင်းကိုတင်ပြရပါမည်။
6	ဂျပန်ဘာသာအည်အ ချင်းအောင်လက် မှတ် (ဂျပန်စာ သင်ယူထားသော အောင်လက်မှတ်)	မိခင်တိုင်းပြည်တွင်ဂျပန်ဘာသာကိုသင်ယူခဲ့သောကျောင်း (ဂျပန်ဘာသာသင်ယူခဲ့သောအချိန် ကာလကိုသတ်မှတ်ထားသောအရာ၊ ဂျပန်ဘာသာလေ့လာထားသောအချိန်ကာလကိုမပျက်မ ကွက်ဖြည့် သွင်းထားသောလက်မှတ် ※နာရီပေါင်း150အထက်သင်ယူထားကြောင်းပြသနိုင်သည်။ ဂျပန်ဘာသာအည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ J-TESTစီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ထားသောဂျပန်ဘာသာစာမေး ပွဲဖြေဆိုထားသူသည်အထောက်အထားအဖြစ်အမှတ်စာရင်းစာရွက်ကိုတင်ပြရပါမည်။
7	ငွေကြေးနှင့် ပါတ်သက်၍တာ ဝန်ယူသူလက်မှတ်	ငွေကြေးနှင့်ပါတ်သက်သောတာဝန်ခံမှရေးသွင်းရပါမည်။

8	ဓာတ်ပုံ	5 ပုံ (ဒေါက်တာ 4 စင်တီမီတာ x အလျားလိုက် 3 စင်တီမီတာအားလုံးတူညီရပါမည်ဓာတ်ပုံနှောက်တွင်တိုင်းပြည်အမည်၊ ကျောင်းသားအမည်ရေးသွင်းပြီးတစ်ပုံကိုကျောင်းဝင်ခွင့်ပုံတွင်ကပ်ရပါမည်။လျှောက်လွှာမတင်မီ 3 လအလိုတွင်ရိုက်ထားသောဓာတ်ပုံဖြစ်ရပါမည်။ကိုယ်တစ်ပိုင်းပုံဖြစ်ပြီးမျက်နှာပြင်တွင်ဦးထုပ်ဆောင်းထားခြင်း၊ရှုခင်းများပါသောပုံမဖြစ်ရပါ။ကြည့်လင်ပြတ်သားသောပုံဖြစ်ရပါမည်။အပျက်သဘောဆောင်သောပုံများနှင့်ကွန်ပျူတာနှင့်ပြုလုပ်ထားသောပုံများလက်မခံပါ။
9	စစ်ဆေးရွေးချယ်ခွင့်သွင်းရန်အသိပေးစာရွက်မိတ္တူ	ပြည်ဝင်ခွင့်စီစာရရှိပြီးကျောင်းလခသွင်းလျှင်၊ကျောင်းလခနှင့်အတူ၊စစ်ဆေးရွေးချယ်အခကြေးကိုပေးသွင်းရပါမည်။
10	ပတ်စပို့ မိတ္တူ	※ အသုံးပြုသူ၏ပတ်စပို့ ဖြစ်ပြီးစာမျက်နှာအားလုံးကိုမိတ္တူဆွဲ၍တင်ပြရပါမည်။
11	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောထောက်ခံစာ	※ လျှောက်လွှာတင်သူ၏မိမိတိုင်းပြည်တွင်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောထောက်ခံစာကိုတင်ပြရမည်။
12	သဘောတူညီကြောင်းထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်ဖြစ်ပြီးတာဝန်ခံသူမှရေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
13	ပညာတော်သင်စာချုပ်	လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းထားပြီး အမည်၊လက်မှတ် တံဆိပ်တုံးပါရှိရမည်။
14	အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်း	တရုတ်နိုင်ငံသားများ «ဒေသခံသက်သေစာအုပ်» တွင်မိသားစုဝင်အားလုံးပါဝင်သောမိတ္တူ «ဒေသခံသက်သေစာအုပ်» ၏စာမျက်နှာအားလုံးကိုရိုက်ကူးထားသောဓာတ်ပုံ ※ အသစ်လဲလှယ်သည့်ရွက်စွဲဖြည့်သွင်းထားသော «ဒေသခံသက်သေစာအုပ်» အဖြစ်ကန့်သတ်ထားပြီး၊ အခြားတိုင်းပြည်များမှာ «မွေးစာရင်းစာရွက်ထောက်ခံစာ» စသည်တို့ကိုတင်ပြရပါမည်။
15	ပညာသင်ထောက်ခံစာ၊ ကြေးထောက်ခံစာ	ပညာသင်ထောက်ခံစာ၊ ကြေးရရှိသူသည်ထောက်ခံစာ၊ ကြေးရရှိထားသောအဖွဲ့ကအစည်းအမည်၊ရရှိသည့်ထောက်ခံစာ၊ ကြေးငွေရရှိထားသည့်ကာလအပိုင်းအခြားထုတ်ပြန်ချက်စသည်တို့ကိုဖြည့်သွင်းပြီးအသေးစိတ်အချက်အလက်ကိုရေးသွင်းထားသည့်စာရွက်စာတမ်းစသည်တို့ကိုတင်ပြရပါမည်။

<ငွေကြေးတာဝန်ယူသူမှတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်း>

①လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ကငွေကြေးကိုတာဝန်ယူသည့် အခါ

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	သတိထားရမည့် အချက်အလက်များ
1	ငွေစုထားကြောင်းအထောက်အထားစာအုပ်	ဘဏ်များမှထုတ်ပေးသောငွေစုလျှောက်လွှာရှင်အမည်နှင့်အထောက်အထားစာရွက်
2	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောအထောက်အထား	အလုပ်ဌာနနေရာဌာနမှထုတ်ပေးသောအလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ သည့်အချိန်ကာလကိုဖြည့် သွင်းထားသည့် ထောက်ခံစာ
3	ဝင်ငွေအထောက်အထား (ပြီးခဲ့သော တစ်နှစ်စာအပါအဝင်)	အလုပ်ဌာနနေရာမှထုတ်ပေးသောဝင်ငွေကိုဖော်ပြထုတ်ပေးသည့် သွင်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်း

②ငွေကြေးထောက်ခံပေးသူကဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ပါက

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	သတိထားရမည့် အချက်အလက်များ
1	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောအထောက်အထား	ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ «လုပ်ငန်းလိုင်စင်မှတ်တမ်း» ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်သူ «အသိအမှတ်ပြုလျှောက်ထားသော စာရွက်စာတမ်း»
2	အခွန်ဆောင်ထားသောစာရွက် (ပြီးခဲ့သောတစ်နှစ်စာအပါအဝင်)	မြို့နယ်ရုံးမှထုတ်ပေးသောဝင်ငွေနှင့်ပတ်သက်၍ဖြည့် သွင်းထားသောအရာ «ပင်စင်အတွက်ဆောင်ထားသောဝင်ငွေများ» မရပါ။
3	မြို့နယ်ရပ်ကွက်တွင်နေထိုင်ကြောင်းထောက်ခံစာ	အတူနေထိုင်သောမိသားစုအားလုံးဖြည့် သွင်းထားသောနေထိုင်ကြောင်းစာရွက်၊နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်အရပ်သားမည်သည် နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်းနေထိုင်ခွင့်ကိစ္စပြုရာမိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
4	လက်မှတ်တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ထားသောထောက်ခံစာ	ငွေကြေးတာဝန်ခံပေးသူ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောတံဆိပ်တုံးကိုအသုံးပြုရမည်။
5	ငွေစုစာအုပ်	ငွေကြေးတာဝန်ခံအမည်နှင့်ငွေစုစာအုပ်ဖြစ်ရမည်
6	ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထား	မိသားစုနှင့်ဆွေမျိုးများဖြစ်လျှင်လျှောက်လွှာတင်သူနှင့်ဆွေမျိုးများ၏ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထားကိုတင်ပြရပါမည်။

③နိုင်ငံခြားလွှဲငွေနှင့်ပတ်သက်သော ငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်လျှင်

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	သတိထားရမည့် အချက်အလက်များ
1	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောအထောက်အထား	အလုပ်ဌာနနေရာဌာနမှထုတ်ပေးသောအလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ သည့်အချိန်ကာလကိုဖြည့် သွင်းထားသည့် ထောက်ခံစာကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်ပါက «လုပ်ငန်းလိုင်စင်မှတ်တမ်း» ထိုအပြင် «လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်စာရွက်စာတမ်း» မိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
2	ဝင်ငွေအထောက်အထား (ပြီးခဲ့သောတစ်နှစ်စာအပါအဝင်)	အလုပ်ဌာနနေရာဌာနမှထုတ်ပေးသောတစ်နှစ်စာဝင်ငွေစာရွက်၊အလုပ်ဌာန၏ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာဖုန်းနံပါတ်စသည်ထည့် သွင်းရေးသားထားသောဝင်ငွေထောက်ခံစာ
3	ငွေစုစာအုပ်	ငွေကြေးတာဝန်ခံအမည်ဖြင့်ဘဏ်မှထုတ်ပေးသောငွေစုစာအုပ်။တရုတ်နိုင်ငံမှငွေလွှဲပါက ဘဏ်စာအုပ်၏နှောက်ကျောဘက်တွင်ပါသော «ကိုယ်ပိုင်» မိတ္တူကိုပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။
4	ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထား (ဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံအထောက်အထား)	ဂျပန်နိုင်ငံမြို့နယ်ရုံးမှထုတ်ပေးသောနိုင်ငံသားစာရွက် (အိမ်ထောင်စုဝင်အားလုံး၏အမည်ရေးသွင်းထားသော) အိမ်ထောင်စုစာရင်း။တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါကဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံကိုဖော်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း။အခြားတိုင်းပြည်များဆိုလျှင် «မွေးစာရင်းစာရွက်» စသည်တို့ကိုတင်ပြရမည်။

※ငွေစုစာအုပ်သည်ကျောင်းလခကို၊ ငွေကြေးထောက်ခံပေးသူမှပေးနိုင်သောငွေကြေးပမာဏရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။

※ယူနစ်အနည်းငယ်အတွင်းတွင်ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ၏ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သောနေထိုင်မှုဥပဒေနှင့်မညီသောအလုပ်လုပ်ကိုင်မှုတိုးပွားလာမှုကိုလိုက်၍ဥပဒေရုံးလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာန၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် «ပညာသင်လာရောက်ခြင်း» နှင့်ပတ်သက်၍အသေးစိတ်စစ်ဆေးပြီးယူနစ်အဖွဲ့အစည်းတွင်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနကသတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းနှင့်မကိုက်ညီသောလျှောက်ထားသူများမကြာခင်ကျိတ်ခံရနိုင်ပါသည်။
• ဒေသအတွင်းမှလျှောက်လွှာတင်ပါက အခြားစာရွက်စာတမ်းများကိုတင်ပြရန်လိုအပ်သောကြောင့်လျှောက်လွှာတင်မည်ဆိုလျှင်အထူးဂရုစိုက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

●တရုတ်နိုင်ငံသားအားလုံး ၊ မြန်မာ ၊ ဘင်္ဂလားဒေ့ရှ် ၊ မွန်ဂို ၊ ဗီယက်နမ် ၊ သီရိလင်္ကာ ၊ နီပေါ နိုင်ငံသားများသည် ၊

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောအခြားစာရွက်စာတမ်းများကိုတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ကငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်လျှင်	လက်ရှိအလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူဖြစ်လျှင်ကိုယ်တိုင်၏အလုပ်အကိုင်သို့မဟုတ်ဝင်ငွေကိုဖော်ပြနိုင်သောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရပါမည်။ (ပြီးခဲ့သောတစ်နှစ်စာအပါအဝင်) လက်ရှိအလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူမဟုတ်လျှင်ဝင်ငွေကိုဖော်ပြနိုင်သောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရပါမည်။ (ပြီးခဲ့သောသုံးတစ်စာအပါအဝင်)
လျှောက်လွှာတင်သူမဟုတ်သောသူမှငွေကြေးတာဝန်ခံအဖြစ်တာဝန်ခံပေးသောအခါ	<ul style="list-style-type: none"> ဝင်ငွေစာရွက်စာတမ်း (ပြီးခဲ့သောသုံးတစ်စာအပါအဝင်) အခွန်ဆောင်ထားသောစာရွက် (ပြီးခဲ့သောသုံးတစ်စာအပါအဝင်) ငွေကြေးတာဝန်ခံ၏ဝင်ငွေပုံစံအသေးစိတ်တင်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း (ငွေစုစာအုပ်မိတ္တူစသည်)

※ဇယားတွင်ရေးသွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းအပြင်အခြားစာရွက်စာတမ်းများတင်ပြခြင်းကိုလည်းလက်ခံပါသည်။

■ဂျပန်နိုင်ငံပြည်တွင်းမှလျှောက်လွှာတင်သောအခါ

1	ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ဖြည့်သွင်းရမည်။
2	ကိုယ်ရေးရာဇဝင်	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ဖြည့်သွင်းရမည်။
3	ကျောင်းတက်ရောက်ချင်သည့်ရည်ရွယ်ချက်	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။
4	ကျန်းမာရေးဆေးစစ်ချက်	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာ၊ လျှောက်လွှာမတင်မီပုလဲအတွင်းပြုလုပ်ထားသောဆေးစစ်ချက်မှတ်တမ်းစာရွက်
5	အမှတ်စာရင်းစာရွက်	မိခင်တိုင်းပြည်၏ကျောင်းတွင်စတင်တက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းမှနောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းအထိ အမှတ်စာရင်းစာရွက်
6	အောင်လက်မှတ်/အောင်မြင်ကြောင်းထောက်ခံစာ (မူရင်း)	မိခင်တိုင်းပြည်၏ကျောင်းတွင်စတင်တက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းမှနောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းအထိ အောင်လက်မှတ်၊ တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက «အောင်လက်မှတ်ထောက်ခံစာ» မူရင်း
7	ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းရှိကြောင်းသက်သေပြနိုင်သည့်အထောက်အထား	ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စမ်းပွဲအပြင် J-TEST စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်နှင့်ပတ်သက်သောဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲဖြေဆိုထားသူသည်။ အမှတ်စာရင်းစာရွက်ကိုတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အမှတ်စာရင်းစာရွက်မထွက်ရှိသေးပါက၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုထားသောအထောက်အထားစာရွက် (မိတ္တူ) ကိုတင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။
8	ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်၍တာဝန်ယူနိုင်ကြောင်းထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာ၊ ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်သောတာဝန်ယူသူမှရေးသွင်းရပါမည်။
9	သဘောတူညီကြောင်းထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာ၊ ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်သောတာဝန်ယူသူမှရေးသွင်းရပါမည်။
10	ပညာတော်သင်လာရန်သဘောတူညီကြောင်းစာချုပ်	လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်အမည်၊ လက်မှတ် ရေးထိုး၍ဆိပ်တုံးနှိပ်ပေးရပါမည်။
11	ဓာတ်ပုံ	(အနံ 4 စင်တီမီတာ x အလျား 3 စင်တီမီတာရှိတူညီဓာတ်ပုံ) ဥပမာအားဖြင့်ကျောက်ကျောက်တွင်တိုင်းပြည်အမည်နှင့်ကျောင်းသားအမည်ကိုရေး၍ထိုအထဲမှတစ်ပုံကိုကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာတွင်ကပ်ပေးရပါမည်။ မေတင်မီ3လအလိုတွင်ရိုက်ထားသောဓာတ်ပုံဖြစ်ရပါမည်။ ကိုယ်တစ်ပိုင်းပုံဖြစ်ပြီးမျက်နှာပြင်တွင်ဦးထုပ်ဆောင်းထားခြင်း၊ ရှုခင်းများပါသောပုံမဖြစ်ရပါ။ ကြည်လင်ပြတ်သားသောပုံဖြစ်ရပါမည်။ အပျက်သဘောဆောင်သောပုံများနှင့်ကွန်ပျူတာနှင့်ပြုလုပ်ထားသောပုံများလက်မခံပါ။
12	ပညာသင်စားရိတ်ကိုပေးသွင်းနိုင်ကြောင်းအသိပေးအထောက်အထားမိတ္တူ	ဘဏ်မှထုတ်ပေးသောငွေစုစာအုပ်မိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
13	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ဖြည့်သွင်းထားသောစာမျက်နှာများအပါအဝင်စာမျက်နှာအားလုံး၏မိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
14	နေထိုင်ခွင့်ကဒ် (နိုင်ငံခြားသားစီစစ်ရေးကဒ်) မိတ္တူ (အရှေ့အနောက်)	နေထိုင်ခွင့်ကဒ်(နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ကိုင်ဆောင်ထားလျှင်ထိုကဒ်ပြား၏) ရှေ့နောင်စာမျက်နှာကို A4 စာရွက်ဖြင့်မိတ္တူကူး၍တင်ပြရပါမည်။
15	ကျောင်းလခ၊ နေထိုင်စာရိတ်စသည်တို့ကိုပေးဆောင်မည့်နည်းလမ်းကိုဖော်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း	ကျောင်းလခ၊ နေထိုင်စာရိတ်နှင့်ပတ်သက်၍တာဝန်ယူမည့်နည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်၍အထောက်အထားအဖြစ် ဥပမာအားဖြင့်ပြုလုပ်ထားသောအထောက်အထားစာရွက်ကိုတင်ပြရပါမည်။ ငွေထည့်ထားသောဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူကိုတင်ပြသည့်အခါတွင်၊ ဘဏ်စာအုပ်ပြုလုပ်ထားသောအချိန်ကာလ၊ ဘဏ်စာအုပ်ပိုင်ရှင်၏အမည်ပါဝင်သောစာမျက်နှာအပါအဝင်ပိုက်ဆံအဝင်အထွက်စာမျက်နှာတို့၏မိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။ ※ကိုယ်တိုင်ကငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်လျှင်၊ ကိုယ်တိုင်နာမည်ဖြင့်ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ ပညာတော်သင်ထောက်ခံပေးကြေးရရှိထားသောစာရွက်စာတမ်းစသည် ※ကိုယ်တိုင်မဟုတ်သောငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်လျှင်၊ ငွေကြေးတာဝန်ခံပေးမည့်သူ၏အမည်နှင့်ပြုလုပ်ထားသောဘဏ်စာရွက်စာတမ်း(မူရင်း)ထို့အပြင်ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ အမှန်တစ်ကယ်ငွေသွင်းထားသောအထောက်အထားစာ

16	တက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းမှ ကျောင်းတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းနှင့်အမှတ်စာရင်း	<p>ရွက်(ငွေစတင်သွင်းထားသည့်အချိန်ကာလမှယခုအထိစာရွက်စာတမ်းများ၏မိတ္တူအမှန်တစ်ကယ်ငွေသွင်းထားသောသူ၏ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူစသည်တို့ကိုတင်ပြရပါမည်</p> <p>လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါတွင်၊ ဂျပန်နှင့်ပါတ်သက်၍ ဂျပန်ပညာရေးအထောက်အထားထို့အပြင်၊ အထူးပညာရေးအစီအစဉ်ဖြင့်ကျောင်းတက်နေသူသည် ထိုအဖွဲ့အစည်း၏ပညာသင်ခွင့်ကာလ၏ကျောင်းတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း၊ ဘာသာရပ်မှတ်(မှရင်း)ကိုတင်ပြရပါမည်။</p> <p>※ဂျပန်ဘာသာပညာရေးအထောက်အပံ့အပြင်အထူးပညာရေးကျောင်းစသည်တို့သည်၊ ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း၊ တက္ကတိုလ်၊ ရက်တိုသင်တန်းကျောင်းတို့၏ ဂျပန်ဘာသာအထူးသင်တန်းအပြင်အခြားအမျိုးမျိုးသောသက်မွေးပညာသင်ကျောင်းများမှ</p> <p>※တက္ကတိုလ်တွင်ဆက်လက်တက်ရောက်နေသောပုဂ္ဂိုလ်သည်၊ လက်ရှိတက်ရောက်နေသောကျောင်း၏ထောက်ခံစာ(မှရင်း)ကိုတင်ပြရပါမည်။</p> <p>※ကျောင်းတက်ရောက်မှုကိုသိရှိနိုင်မည့်အထောက်အထား(ပုံမှန်အထောက်အထား)ကိုတင်ပြရပါမည်။</p>
----	--	---

(4) လျှောက်လွှာတင်ရန်ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများပြုလုပ်ခြင်းနှင့်ပါတ်သက်၍သတိထားရမည့်အချက်များ

- ① နိုင်ငံသားအမည်ဖြည့်သွင်းခြင်း
(တရုတ်နိုင်ငံမှတင်သောလျှောက်လွှာဖြစ်လျှင်) တရုတ်၊ ဟောင်ကောင်၊ မကာအို၊ ထိုင်ဝမ်နိုင်ငံတို့၏အမည်များကိုခွဲခြား၍ရေးပါ
- ② မွေးတက္ကရ်ကိုဖြည့်သွင်းခြင်း
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်စသည်တို့ကိုသေချာစစ်ဆေး၍ဖြည့်သွင်းပါ။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ရှိပါကဓာတ်ပုံမိတ္တူကိုထည့်သွင်းတင်ပြပါ။
- ③ အမည်ဖြည့်သွင်းခြင်း
(၇) (ကိုးရီးယားလူမျိုးဖြစ်လျှင်) အမည်နှင့်ကိုက်ညီသောခန်းဂျီစာလုံးမရှိပါက(ခတခန)နှင့်ဖြည့်သွင်း၍အင်္ဂလိပ်စာလုံးပေါင်းအမည်ကိုပါရေးဖြည့်ပေးပါ။
(၁) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၏အမည်တွင်အင်္ဂလိပ်စာလုံးပေါင်းအပြင် (「U」 「C」 စသည်) အသံထွက်ပုံစံဖြည့်သွင်းထားသူဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ရေးသွင်းထားသောအမည်ရေးသွင်းထားသည့်ပုံစံနှင့်ကိုက်ညီ၍ရေးဖြည့်ပါ။
- ④ မိသားစုကိုရေးသွင်းခြင်း
လျှောက်လွှာတင်သူ၏မိဘ၊ ညီအစ်ကိုမောင်နှမများ၏အမည်၊ အသက်၊ (မွေးသက္ကရာဇ်) အလုပ်အကိုင်နေထိုင်သည့်ဒေသစသည်တို့ကိုတိကျမှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းပါ။
- ⑤ မွေးရပ်မြေဖြည့်သွင်းခြင်း
「～မြို့နယ်」 အထိ (တရုတ်နိုင်ငံဖြစ်လျှင်～ရပ်ကွက်...မြို့နယ် (တိုင်း)) တို့ကိုဖြည့်သွင်းပါ။
- ⑥ ကိုယ့်တိုင်းပြည်တွင်တက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းအမည်ကိုရေးသွင်းပါ။
လျှောက်လွှာတင်စဉ်နေထိုင်သောလိပ်စာကိုအသေးစိတ်ရေးပါ။ (တရုတ်လူမျိုးဖြစ်လျှင်～ရပ်ကွက်...မြို့နယ် (တိုင်း) ～နံပါတ်)
- ⑦ ယခင်ကဂျပန်နိုင်ငံသို့ဝင်ရောက်ခဲ့ဘူးသောသမိုင်းရှိပါကဖြည့်သွင်းပါ။
「ရှိသည်」 ကိုဖြည့်သွင်းလျှင်အကြိမ်ရေလတ်တလောတွင်ဝင်ရောက်ခဲ့ဘူးပါကအသေးစိတ်ကိုသေချာစွာဖြည့်သွင်းပါ။
- ⑧ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်စာရွက်ထဲတွင် 「ကျောင်းတက်ချင်သောရည်ရွယ်ချက်」 ကိုဖြည့်သွင်းပါ။ အကြောင်းအရာနှင့်အဓိပ္ပာယ်ကိုသေချာတိကျစွာရေးသားပါ
- ⑨ နောက်ဆုံးသင်ယူခဲ့သောပညာရေးအတန်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။
လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်တွင်(ဂျပန်)ကျောင်းမှကျောင်းပြီးခဲ့သူဖြစ်ပါကကိုယ်တိုင်ပြည်တွင်တက်ရောက်ခဲ့သောနောက်ဆုံးအတန်းပညာကျောင်းအမည်ကိုရေးသွင်းပါ။
- ⑩ မန်နေဂျာငွေကြေးတာဝန်ခံများမှတာဝန်ခံပုံစံကိုဖြည့်သွင်းခြင်း
ငွေကြေးတာဝန်ခံနှင့်လျှောက်လွှာတင်သူ၏ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထားကိုရေးသွင်းပြီးအထောက်အထားရေးသွင်းသောအခါတွင်လွှဲချော်မှုမရှိစေရန်အထူးသတိထားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
- ⑪ အတိတ်တွင်ပြည်တွင်းခွင့်မရရှိခဲ့သောအထောက်အထားရှိသူဖြစ်လျှင်
ပြည်တွင်းခွင့်မရရှိခဲ့သောကြောင်းကိုရေးသွင်းပြီးထိုသံသယကိုဖြေရှင်းရန်အတွက်ထပ်ပေါင်းတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများတင်ပြရပါမည်။

(5) လျှောက်လွှာတင်ရာတွင်အခြားသတိထားရမည့်အချက်များ

- ① သတ်မှတ်ထားသောပုံစံတွင်ကိုက်ညီခြင်းရှိစေရန်အကြောင်းအရာများတွင်ကွပ်လပ်မကျန်စေရန်ဖြည့်သွင်းပါ
- ② နိုင်ငံရပ်ခြားမှထုတ်လုပ်ပေးသောထောက်ခံစာများဖြစ်ပါကလအတွင်းထုတ်လုပ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရပါမည်။ ဂျပန်ပြည်တွင်းထုတ်လုပ်သောစာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပါကလအတွင်းထုတ်လုပ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ③ ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာအပြင်တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများသည်အခြားဘာသာစကားဖြစ်နေပါကဂျပန်ဘာသာသို့ပြန်ဆို၍မပျက်မကွက်တင်ပြရပါမည်
- ④ စာမျက်နှာနှစ်ဘက်လုံးရှိသောစာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပါကစာမျက်နှာတစ်ဖက်ခြမ်းစီကိုမိတ္တူဆွဲ၍တင်ပြရပါမည်။
- ⑤ မှားယွင်းသောနေရာများကိုမင်ဖျက်ဆေးရည်ဖြင့်ဖျက်ခြင်း၊ မင်ဖျက်တိပ်ဖြင့်ဖျက်ခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။
- ⑥ အမျိုးမျိုးသောစာရွက်စာတမ်းများတွင်၊ စာရွက်စာတမ်းရေးသွင်းသူ၏အမည်ရာထူး၊ စာရွက်စာတမ်းထုတ်လုပ်ပေးသည့်နေရာဌာနအချိန်လိပ်စာ၊ ဖုံးနံပါတ်၊ ဖက်(စ်)နံပါတ်တို့ကိုဖြည့်သွင်းတင်ပြရပါမည်။

- ⑦ တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါကအများသုံးစာရွက်စာတမ်းအဖြစ်လက်ခံအသိမှတ်ပြုခြင်းမလုပ်နိုင်သောစာရွက်စာတမ်းများကို၊စည်းကမ်းအတိုင်းပြုလုပ်၍တင်ပြပါ။
- ⑧ 「ကျောင်းမှတ်တမ်းအကျောင်းဝင်သည့်အသက်ကျောင်းတက်ရောက်ခဲ့သည့်အချိန်ကာလသည်ထိုတိုင်းပြည်၏ပညာရေးစနစ်ကိုလိုက်၍ သာမန်မဟုတ်သည့်အခြေအနေတွင်အများအသိအမှတ်ပြုအချိန်ကာလကိုဖော်ပြထားသောအကြောင်းပြချက်စာရွက်ကိုတင်ပြရပါမည်။
- ⑨ လျှောက်လွှာစာရွက်များသည်အဆင်ပြေမှုမရှိခြင်း၊လျှောက်လွှာတင်ရန်သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ထက်ကျော်လွန်၍လျှောက်လွှာတင်ခြင်း အခြေအနေတွင်ထိုလျှောက်လွှာကိုစိစစ်ရွေးချယ်ခြင်းပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။
- ⑩ လျှောက်လွှာများတွင်လိမ်ညာဖြည့်သွင်းထားမှုများတွေ့ရှိပါက၊စာမေးပွဲအောင်မြင်ခြင်းကိုပယ်ဖျက်မည်ဖြစ် ပါသည်။

၈. စစ်ဆေးရွေးချယ်ခြင်းနည်းလမ်း

- လျှောက်လွှာစစ်ဆေးခြင်း · အင်တာဗျူးဖြေဆိုခြင်း · ဂျပန်ဘာသာရေးဖြေစာမေးပွဲ (ဂျပန်ဘာသာအရည်ခြင်းစစ်စာမေးပွဲအဆင့်၅ဖြင့်ကိုက်ညီရမည်။)
- ※ စာမေးပွဲအချိန်ကိုလျှောက်လွှာတင်သူနှင့်ချိန်ကိုက်၍အကြောင်းကြားပါမည်။
- ※ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းနှင့်အင်တာဗျူး၊ဂျပန်ဘာသာရေးဖြေစာမေးပွဲလိုက်၍ရွေးချယ်မည်ဖြစ်ပြီးအောင်၊ရှုံးအဖြေကိုအသိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုအပြင်၊ဖုန်း၊စာတိုက်စသည်တို့နှင့်ပတ်သက်၍တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းကိုလက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

၉. ကျောင်းဝင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ

(၁) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံ

- ① စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်းပြီးဆုံးသည့်နောက်တွင်အောင်မြင်သူကိုကျောင်းမှပြည်ဝင်ခွင့်ခွဲဖွဲ့အလျှောက်ခွင့်လျှောက်လွှာကိုပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။တင်ပြသည့် လျှောက်လွှာတွင်ပြည်၊စုံမူမရှိပါကစီမံအလျှောက်ခွင့်လျှောက်လွှာကိုလျှောက်ထားခွင့်မပြုနိုင်သောကြောင့်သတိထားစေချင်ပါသည်။
- ② ပြည်ဝင်ခွင့်ခွဲဖွဲ့အောင်လက်မှတ်ထွက်ရှိ၍ပတ်သက်အတွင်းတွင်သတ်မှတ်ထားသောဘဏ်တွင်ကျောင်းလခပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။စာတိုက်မှပေးပို့ ၍လျှောက်လွှာတင်ပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသောစစ်ဆေးခကိုပါထည့်သွင်းပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ③ ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးကြောင်းစစ်ဆေးပြီးနောက်တွင်ကျောင်းမှ 「အောင်လက်မှတ်」 ကျောင်းဝင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်နှင့်လူကြီးကြပ်ရေးမှထုတ်ပေးသော 「ပြည်ဝင်ခွင့်ခွဲဖွဲ့စာကဒ်」 ကိုကျောင်းသားအားပေးပို့ပါမည်။အထက်ပါစာရွက်စာတမ်းများရရှိပြီးပါကကျောင်းသားမှမိမိတိုင်းပြည်တွင်ခွဲဖွဲ့အလျှောက်ရန်အ တွက်ပြင်ဆင်မှုများကိုပြုလုပ်ရပါမည်။

(၂) စစ်ဆေးခ : ယန်း10,000-

- ※ စစ်ဆေးခနှင့်ကျောင်းလခငွေလွှဲခြင်းကိုစာမေးပွဲအောင်မြင်ထားသူကိုယ်တိုင်တာဝန်ယူရပါမည်။
- ※ စစ်ဆေးခကိုအောင်မြင်သူ၊ရှုံးနိမ့်သူလို၊မခွဲခြားပဲမလွဲမရှောင်သာအကြောင်းပြချက်များရှိခဲ့လျှင်လည်းပြန်လည်ပေးဆောင်မည်မဟုတ်ပါ။

(၃) ပထမနှစ်အတွက်ပေးဆောင်ရမည့်ကျောင်းခလ

အကြောင်းအရာ	ပထမနှစ်	ဒုတိယနှစ် (ပထမပိုင်း)	ဒုတိယနှစ် (နောက်ပိုင်း)
ကျောင်းဝင်ကြေး	100,000 ယန်း		
သင်တန်းကြေး	530,000 ယန်း	250,000 ယန်း	280,000 ယန်း
ပရိဘောဂကြေး	40,000 ယန်း	37,500 ယန်း	
လက်တွေ့ကြေး	43,950 ယန်း	30,900 ယန်း	
အထွေထွေ	1,650 ယန်း	19,100 ယန်း	2,500 ယန်း
စုစုပေါင်း	730,000 ယန်း	337,500 ယန်း	282,500 ယန်း

- သတိပြုရန်-1-လက်တွေ့ကြေး : ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ · လူမှုရေးဆိုင်ရာလူတိုင်းရှားမှု · သင်ထောက်ကူပစ္စည်းကြေး · ရှေ့ဆက်ရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက်သင်ထောက်ကူပစ္စည်းကြေး။
- သတိပြုရန်- 2 အထွေထွေကုန်ကျစရိတ် : ထိခိုက်နစ်နာမှုအတွက်အာမခံကြေး · ကျောင်းသားကဒ်ပြုလုပ်ခ၊ကျောင်းဆင်းပွဲအခမ်းအနားကြေး
- ※ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသောကျသင့်ငွေအပြင်၊နိုင်ငံခြားသားဆိုလျှင်၊ဘဏ်မှငွေလွှဲခအနေဖြင့်ယန်း 10,000ကိုပါထည့်သွင်းပေး ရပါမည်။ဘဏ်မှငွေလွှဲလျှင်နိုင်ငံခြားလွှဲငွေကုန်ကျစရိတ်နှင့်ဂျပန်နိုင်ငံဘဏ်ငွေလွှဲခနှစ်မျိုးလုံးလိုအပ်ပါသည်။ဝန်ဆောင်ခကျသင့် ငွေနှင့်ပတ်သက်၍နောက်ရက်တွင်အပိုငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။
- ※ သွင်းရမည့်ကျောင်းလခမှာပြည်ဝင်ခွင့်ခွဲဖွဲ့စာကဒ်ရရှိပြီးတစ်ပတ်အတွင်းတွင်ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောဘဏ်အကောင့်တွင်ငွေသွင်းရပါမည်။
- ※ သွင်းရမည့်ကျောင်းလခမှာတစ်နှစ်စာကျောင်းလခကိုတစ်ကြိမ်တည်းပေးသွင်းရပါမည်။
- ※ ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးသည့်နောက်တွင်အကြောင်းအမျိုးမျိုးဖြင့်ကျောင်းတက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင်ဂျပန်ဘာသာပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ ချမှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- 【ဥပမာ】 လျှောက်လွှာသူနိုင်ငံသားအိန်ဒိုင်းတွင်ရှိသောဂျပန်သံရုံးတွင်စီမံထုတ်လုပ်ပေးခြင်းခွင့်ပြုချက်မရရှိသောအခါစစ်ဆေးခမှလွဲ၍ ကျန်ငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။ထိုအပြင်ထိုပြန်အမ်းငွေပေါ်တွင်ဘဏ်လွှဲခကျသင့်ငွေကိုပါနုတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ※ ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောအဆောင်တွင်နေထိုင်လိုသည့်ကျောင်းသားသည်၊အဆောင်ခကိုသီးခြားပေးသွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။
- ※ ဂျပန်ရောက်ရှိမည့်နေ့၊လေယာဉ်ကွင်းကြိုရန်ကျောင်းများကိုလည်လည်ကြည့်ရှုရန်အတွက်ယန်း10,000ခန့်ကျသင့်ပါသည်။
- ※ ထိုအပြင်၊မြို့နယ်ရုံးတွင်ကျန်းမာရေးခွန်ဆောင်ရန်သွင်းရသောငွေမှာခန့်မှန်းခြေယန်း17,000 (ဥပမာ 2020 နှစ်အတွက်) ကိုလိုအပ်ပါသည်။

(4) စီစစ်ရွေးချယ်ခံ - တစ်နှစ်စာကျောင်းလခသွင်းရန်ဘက်လိပ်စာ

- ① りそな銀行 名古屋支店 普通預金 1 2 1 7 9 1 2
学校法人たちばな学園 理事長 中島 範
- ◎ 英語表示：
RESONA Bank LTD. Nagoya branch (SWIFT DIWAJPJT)
Saving account 1 2 1 7 9 1 2
Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORINAKASHIMA
- ② 中京銀行 大津橋支店 普通預金 2 8 1 7 2 9
学校法人たちばな学園 理事長 中島 範
- ◎ 英語表示：
CHUKYO Bank LTD. OTSUBASHI branch (SWIFT CKBKJPJN)
Saving account 2 8 1 7 2 9

10. ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးစသည်တို့နှင့်ပါတ်သက်၍

○ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေး

< Japan Administrative Institution Japan Student Services Organization JASSO >
ပညာရေးဌာနနိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ (ပြန်ပေးရန်မလို) ရရှိမည့်ငွေပမာဏ : တစ်လလျှင်ခန့်မှန်းခြေ 48,000ယန်း
<http://www.jasso.go.jp/scholarship/shoureihi.html> တွင်ကြည့်ရှုပါ။

※ကျောင်းဝင်ပြီးသောပညာတော်သင်ကျောင်းသားများအားလုံးသည်သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းဥပဒေများကိုမလိုက်နာ၍မရပါ။ လက်ရှိကျောင်းတက်နေသောကျောင်းသားများထဲမှတစ်စိတ်တဒေသည်ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးရရှိနိုင်ပါသည်။

※ပြီးခဲ့သောပညာသင်နှစ်မှအမှတ်စာရင်းကျောင်းတက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း၊ လစဉ်ပျမ်းမျှဝင်ငွေအခြားတွင်လျှောက်ထားသောပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးရရှိငွေ၊ ယခုလက်ရှိထောက်ပံ့နေသူ၏တစ်နှစ်စာဝင်ငွေအခြေအနေစသည်တို့ကိုလိုအပ်ပါသည်။

※ ဒုတိယနှစ်တန်းကိုတက်ရောက်နေသောကျောင်းသားများအတွက်ဖြစ်ပါသည်။

11. တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန်နှင့်လျှောက်လွှာတင်ရန်လိပ်စာ

< NAGOYA COLLEGE OF CHILD W ELFARE, CARE W ORKER & BUSINESS >
〒460-0002 M arunouchi, Naka-ku, Nagoya-shi, Aichi 2-6-4
Tel. 052-222-5631(代)

12. ကျောင်းအဆောက်အဦးတည်နေရာမြေပုံ

• ကျောင်းတက်ရန်နေရာ
< NAGOYA COLLEGE OF CHILD W ELFARE, CARE W ORKER & BUSINESS >
〒460-0002 M arunouchi, Naka-ku, Nagoya-shi, Aichi 2-6-4
Tel. 052-222-5631(代)

キャンパスマップ Campus Map

●名古屋駅太閤通口エリア



●地下鉄路線図



လက်တွေ့သိရှိရန်ရာနာဂိုရာသက်မွေးပညာသင်ကျောင်း

နာဂိုရာသက်တာအိမ်ခြေအိမ်(ကျည်ဆံရထားထွက်ပေါက်)မှလမ်းလျှောက်လျှင်5မိနစ်ခန့်၊ မြေအောက်ရထားဟိတက်ရပ်မလှိုင်း(ခါးရိုမူတာ)ထွက်ပေါက်3မှလမ်းလျှောက်လျှင်5မိနစ်ခန့်၊ 2021နှစ်ဖိလမှစ၍မြေအောက်ရထား(ရုရှားအိမ်ခြေအိမ်)ဆာကုရတိုအိမ်ခြေ(မာရုနာဂိုရာသက်)မှလမ်းလျှောက်သွားရသောနေရာတို့အဆောက်အအုံပြောင်းရွှေ့ပါမည်။

ကလေးပြုစောင့်ရှောက်ခြင်းသက်ကြီးရွယ်အိုပြုစောင့်ရှောက်ခြင်း

စီးပွားရေးဆိုင်ရာသက်မွေးပညာသင်ကျောင်းနာဂိုရာ မြေအောက်ရထားရုရှားအိမ်ခြေအိမ်ဆာကုရတိုအိမ်ခြေ(မာရုနာဂိုရာသက်)ထွက်ပေါက်1ထွက်ပေါက်4မှလမ်းလျှောက်လျှင်5မိနစ်ခန့်။

●丸の内エリア

