

Tahun Pelajaran 2021 Bulan April dan October

**外国人留学生
入学選考募集要項**

**Nagoya College of Child Welfare, Care Worker & Business
Informasi Penerimaan Siswa Baru**

日本語学科

Jurusan Bahasa Jepang

**Lembaga Pendidikan Tachibana Gakuen
Sekolah yang ditunjuk oleh Menteri Kesehatan,
Perburuhan dan Kesejahteraan
Dengan izin dari prefektur Aichi
Terakreditasi oleh Asosiasi Promosi
Pendidikan Bahasa Jepang
Bekerjasama dengan Tokyo University of
Social Welfare kampus Nagoya**

Nagoya College of Child Welfare, Care worker & Business

Kontak kami
<Nagoya College of Child Welfare, Care worker & Business>
〒460-0002 Marunouchi 2-6-4, Naka-ku, Nagoya, Aichi

Telp 052-222-5631

URL : <http://www.nagoya-college.ac.jp/>

Informasi Penerimaan Siswa Baru Program Bahasa Jepang (Tahun Pelajaran 2021 Bulan April dan Oktober)

1. Karakteristik

Kami memiliki sejarah lebih dari 20 tahun dalam pendidikan Bahasa Jepang dan telah menghasilkan banyak lulusan. Penerapan kelas dengan jumlah murid sedikit dan seorang wali guru untuk setiap kelas, agar dapat memberikan dukungan terperinci bagi kemampuan belajar siswa. Terutama 4 factor penting dalam studi Bahasa (membaca, mendengarkan, berbicara, dan menulis) hingga dukungan dalam kehidupan sehari-hari.

Selain itu kami juga memiliki pengalaman dalam bimbingan karir, dimana banyak lulusan dari tempat kami, berhasil melanjutkan studi ke Universitas maupun sekolah kejuruan di Prefektur Aichi dan berbagai wilayah di Jepang.

2. Kapasitas murid

Periode pendaftaran	Jumlah penerimaan	Total kapasitas
April	45 siswa	90 siswa
Oktober	15 siswa	30 siswa

3. Periode pendaftaran dan durasi study

Periode pendaftaran dilakukan setiap tahun untuk bulan April dan Oktober, dengan durasi pembelajaran selama maksimal 2 tahun.

※Kami juga menerima pendaftaran bagi siswa yang telah belajar kurang dari 1 tahun, di sekolah-sekolah Bahasa yang ada di Jepang. Dengan catatan, jumlah lama belajar antara sekolah sebelumnya dan sekolah kami maksimal 2 tahun.

4. Mata pelajaran dan jam pembelajaran

Materi pembelajaran diatur sesuai dengan kemampuan siswa. Berikut adalah salah satu contoh kurikulum yang kami terapkan.

【Kelas dasar】

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat
Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat
Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat
Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat	Pola kalimat

Kelas dasar 420 jam

【Kelas menengah dasar】

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Pola kalimat	Mendengarkan	Kosa kata	Membaca	Pola kalimat
Pola kalimat	Mendengarkan	Kosa kata	Membaca	Pola kalimat
Menulis	Kumpulan soal	Materi tes	Pola kalimat	Materi tes
Menulis	Kumpulan soal	Materi tes	Pola kalimat	Materi tes

Kelas menengah dasar 420 jam

【Kelas menengah】

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Membaca	Kosa kata	Menulis	Materi tes	Mendengarkan
Membaca	Kosa kata	Menulis	Materi tes	Mendengarkan
Pola kalimat	Kumpulan soal	Pola kalimat	Materi tes	Pola kalimat
Pola kalimat	Kumpulan soal	Pola kalimat	Materi tes	Pola kalimat

Kelas menengah 420 jam

5. Jam pelajaran

Seminggu 5 hari (Senin sampai Jumat sehari 4 jam) .

6. Syarat pendaftaran

Siswa diharuskan untuk memenuhi syarat berikut:

- ① Lulusan SMA/K sederajat, dan memiliki kualifikasi untuk masuk perguruan tinggi di negara tersebut. Atau siswa yang kami anggap telah memenuhi syarat tersebut.
- ② Memiliki sertifikat kemampuan Bahasa Jepang yang diakui oleh Imigrasi Jepang. Seperti JLPT (N5 atau lebih), J-cert (shokyu atau lebih), J-TEST (F atau lebih), dll.
- ③ Memiliki sponsor yang mampu membiayai seluruh biaya ketika siswa bersekolah.

※Bagi siswa yang pernah gagal mendapatkan COE dari Imigrasi, mohon hubungi kami untuk penjelasan lebih lanjut.

7. Cara mendaftar

(1) Pendaftaran melalui pos

- ① Selama periode pendaftaran, kirimkan dokumen yang dibutuhkan melalui pos ke alamat di bawah.
- ② Dokumen akan kami seleksi. Bagi siswa yang lulus, selanjutnya harus mengikuti tes wawancara dan tertulis. Tempat dan tanggal tes akan kami beritahukan ke siswa setelah ditentukan.

<Alamat pengiriman>

<Hoiku・Kaigo・Business Nagoya Senmon Gakkou>
〒460-0002 Aichi Nagoya Naka-ku Marunouchi 2-6-4
Telp. 052-222-5631

(2) Periode pendaftaran

- ① Pendaftaran dari luar Jepang
Tahun ajaran 2021 bulan April : 1 September 2020 (Selasa) ~ 15 Oktober 2020 (Kamis)
Tahun ajaran 2021 bulan Oktober : 1 Maret 2021 (Senin) ~ 12 April 2021 (Senin)
- ③ Pendaftaran dari dalam negeri (Jepang)
Tahun ajaran 2021 bulan April : 1 September 2020 (Selasa) ~ 10 Februari 2021 (Rabu)
Tahun ajaran 2021 bulan Oktober : 1 Maret 2021 (Senin) ~ 19 Juli 2021 (Senin)

(3) Dokumen-dokumen yang dibutuhkan

※Apabila ada kesalahan/pemalsuan di dokumen yang diserahkan, proses pendaftaran akan kami hentikan.

※Dokumen pendaftaran yang sudah diterima, tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.

■Pendaftaran dari luar Jepang

	Dokumen yang dibutuhkan	Keterangan
1	Formulir pendaftaran	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh siswa.
2	CV	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh siswa.
3	Hasil tes kesehatan	Dengan format yang telah kami sediakan. Hasil tes hanya berlaku apabila diambil dalam 3 bulan terakhir. Diisi oleh pihak rumah sakit. ※ Pendaftar dari Nepal dan Vietnam diharuskan untuk menyertakan hasil rontgen dada. Tergantung keadaannya, kami dapat meminta hasil rontgen untuk pendaftar dari selain kedua negara di atas.
4	Transkrip nilai	Transkrip nilai dari SMA/K sederajat sampai pendidikan terakhir.
5	Ijazah kelulusan / surat keterangan lulus ※sertifikat asli bukan copy	Sertifikat ijazah dari SMA/K sederajat sampai pendidikan terakhir. Apabila ijazah belum keluar, serahkan surat keterangan lulus.
6	Sertifikat kemampuan Bahasa Jepang (Sertifikat keterangan belajar)	Sertifikat keterangan belajar dari sekolah Bahasa Jepang di negara asal. Periode pembelajaran dan total jam belajar harus tertulis. ※ Sertifikat keterangan belajar harus menyatakan bahwa siswa telah belajar selama 150 jam atau lebih. Siswa diharuskan untuk menyertakan sertifikat kemampuan Bahasa Jepang seperti JLPT, J-TEST, J-cert, dll dengan level setara dengan N5 atau lebih.
7	Surat sponsor	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh sponsor.

8	Foto	5 lembar foto (ukuran 4x3cm, semua foto harus sama). Foto setengah badan, tampak depan, tidak menggunakan topi, latar belakang polos dan jelas. Tulis negara, nama dan tanggal lahir di bagian belakang foto. Tempelkan satu foto di ① Formulir pendaftaran.
9	Copy surat tanda pembayaran/transfer	Setelah COE keluar, kirimkan copy surat tanda pembayaran/transfer.
10	Copy paspor	※Bagi siswa yang sudah memiliki paspor. Copy seluruh halaman.
11	Surat keterangan bekerja	※Bagi siswa yang sedang atau pernah bekerja di negara asal.
12	Surat penjamin	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh penjamin.
13	Surat perjanjian	Diisi dan ditanda tangani oleh siswa.
14	Kartu keluarga	Akta lahir siswa dan copy kartu keluarga.
15	Surat beasiswa	Bagi penerima beasiswa. Harus menyatakan nama pemberi beasiswa, jumlah beasiswa dan jangka waktu penerimaan beasiswa. Lampirkan detail rincian mengenai beasiswa tersebut.

<Dokumen yang harus diserahkan oleh sponsor>

①Pendaftar membiayai diri sendiri

	Dokumen yang dibutuhkan	Keterangan
1	Surat keterangan saldo Tabungan	Surat keterangan saldo tabungan atas nama pendaftar dan rekening koran yang dicetak oleh bank.
2	Surat keterangan kerja	Surat keterangan kerja yang menyatakan periode lama bekerja. Dicetak oleh pihak tempat bekerja.
3	Surat pendapatan (1 tahun terakhir)	Dicetak oleh pihak tempat bekerja. Tertulis dengan jelas jumlah pendapatan pertahun.

②Sponsor berada di Jepang

	Dokumen yang dibutuhkan	Keterangan
1	Surat keterangan kerja 在職証明書	Bagi manajer perusahaan harus menyertakan 「登記簿謄本」 (toukibo touhon), bagi pemilik perusahaan harus menyerahkan 「確定申告書」 (kakutei shinkousho).
2	Surat pendapatan (1 tahun terakhir) 納税証明書 (過去1年分)	Surat total pendapatan. Dicetak oleh instansi pemerintah. 「源泉徴収票」 (gensen choushuuhyou) tidak dapat dipakai.
3	Kartu keluarga 住民票	Tertulis seluruh keluarga yang tinggal bersama. Bagi warga asing diharuskan untuk melampirkan copy 在留カード (zairyuu kado).
4	Bukti pendaftaran stempel 印鑑登録証明書	Bukti bahwa stempel pribadi sudah terdaftar. Gunakan stempel yang telah terdaftar untuk mengecap surat sponsor.
5	Surat keterangan saldo tabungan 預金残高証明書	Tabungan atas nama sponsor
6	Surat keterangan hubungan keluarga 関係証明書	Jika sponsor adalah keluarga atau kerabat, sertakan bukti hubungan.

③Sponsor berada di luar Jepang

	Dokumen yang dibutuhkan	Keterangan
1	Surat keterangan kerja	Dicetak oleh pihak tempat bekerja. Bagi pemilik usaha harus

		melampirkan surat izin usaha.
2	Surat pendapatan (1 tahun terakhir)	Dicetak oleh pihak tempat bekerja. Tertulis pendapatan pertahun dan kontak perusahaan yang dapat dihubungi.
3	Surat keterangan saldo tabungan	Dicetak oleh pihak bank. Tabungan atas nama sponsor.
4	Surat Keterangan hubungan keluarga	Menyertakan akta lahir dan copy kartu keluarga.

※Jumlah saldo tabungan harus mencukupi untuk biaya sekolah.

※Bersamaan dengan meningkatnya siswa yang overstay, bekerja tanpa izin, dll, pengecekan oleh pihak Imigrasi Jepang kepada pendaftar visa 「student」 semakin diperketat. Oleh karena itu, selain dokumen-dokumen diatas, ada kemungkinan tambahan dokumen lainnya yang perlu diserahkan.

●Selain dokumen di atas, siswa dari China, Myanmar, Bangladesh, Mongol, Vietnam, Sri Langka, dan Nepal harus menyerahkan dokumen di bawah ini:

Pendaftar membiayai diri sendiri	Apabila sedang bekerja - Dokumen yang menerangkan pendapatan dalam satu tahun terakhir.
	Apabila saat ini sudah tidak bekerja - Dokumen yang menerangkan pendapatan dalam 3 tahun terakhir.
Apabila dibiayai oleh sponsor	- Surat pendapatan sponsor selama 3 tahun terakhir. - Surat pembayaran pajak oleh sponsor untuk 3 tahun terakhir. - Bukti saldo tabungan dan rekening koran atas nama sponsor.

※Tergantung keadaan, kami akan meminta tambahan dokumen lainnya.

■Pendaftaran dari dalam negeri (Jepang)

1	Formulir pendaftaran	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh siswa.
2	CV	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh siswa.
3	Alasan ingin studi ke Jepang	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh siswa menggunakan Bahasa Jepang.
4	Hasil tes kesehatan	Dengan format yang telah kami sediakan. Hasil tes hanya berlaku apabila diambil dalam 3 bulan terakhir. Diisi oleh pihak rumah sakit.
5	Transkrip nilai	Transkrip nilai dari SMA/K sederajat sampai pendidikan terakhir.
6	Ijazah kelulusan / surat keterangan lulus ※Surat asli bukan copy	Sertifikat ijazah dari SMA/K sederajat sampai pendidikan terakhir.
7	Sertifikat kemampuan Bahasa Jepang	Sertifikat kemampuan Bahasa Jepang seperti JLPT, J-TEST, J-cert, dll beserta keterangan nilai yang didapat. Apabila belum keluar, kirimkan copy tiket pendaftaran.
8	Surat sponsor	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh sponsor.
9	Surat penjamin	Dengan format yang telah kami sediakan. Diisi oleh penjamin.
10	Surat perjanjian	Diisi dan ditanda tangani oleh siswa.
11	Foto	3 lembar foto (ukuran 4x3cm, semua foto harus sama). Foto setengah badan, tampak depan, tidak menggunakan topi, latar belakang polos dan jelas. Tulis negara, nama dan tanggal lahir di bagian belakang foto. Tempelkan satu foto di ① Formulir pendaftaran.
12	Copy surat tanda pembayaran/transfer biaya pendaftaran	Copy surat tanda pembayaran/transfer untuk biaya pendaftaran.

13	Copy paspor	Copy seluruh halaman.
14	Copy 在留カード (zairyu kado) atau 外国人登録証 (gaikokujin tourokushou)	Copy bagian depan dan belakang zairyu kado atau gaikokujin tourokushou, dengan ukuran kertas A4.
15	Surat pernyataan cara membayar biaya.	Surat pernyataan mengenai cara membayar uang sekolah dan biaya hidup. Dibuat dalam 3 bulan terakhir. Apabila menyertakan copy buku tabungan, sertakan juga bagian yang tertulis nama bank, nama pemilik tabungan dan seluruh halaman yang telah digunakan. ※Apabila membiayai diri sendiri: Copy buku tabungan atas nama pendaftar, bukti penerimaan beasiswa, dll. ※Sponsor adalah orang lain: Bukti saldo tabungan atas nama sponsor (asli) atau copy buku tabungan, surat bukti pengiriman uang oleh sponsor (Tanda bukti yang dikeluarkan oleh pihak bank dan copy buku tabungan yang menerima), dll.
16	Surat keterangan jumlah kehadiran dan transkrip nilai dari tempat belajar saat ini.	Bagi yang ketika mendaftar sedang bersekolah di Jepang, diharuskan untuk mengirimkan surat keterangan jumlah kehadiran dan transkrip nilai dari sekolah tersebut. ※Bagi yang bersekolah di universitas Jepang, diharuskan untuk melampirkan surat keterangan sedang belajar (在学証明書). ※Surat penjelasan mengenai jumlah kehadiran (format bebas).

(4) Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika mempersiapkan dokumen yang akan dikirim

①Penulisan nama negara

(Bagi pendaftar dari China) Tulis dengan jelas nama wilayah seperti China, Hongkong, Makau, Taiwan.

②Penulisan tanggal lahir

Pastikan tanggal lahir sama seperti yang tertulis di paspor. Apabila memiliki paspor, kirimkan juga copy paspor saat mendaftar.

③Penulisan nama

(A) (Bagi pendaftar dari Korea) Apabila tidak ada Kanji yang tepat, tulis dengan katakana ditambah dengan alphabet.

(イ) Nama di paspor memakai huruf alphabet yang berbeda (misal 「Ü」 「ç」)、Apabila nama di paspor dapat dibaca oleh mesin, tulis sama persis seperti yang terbaca oleh mesin tersebut.

④Penulisan anggota keluarga

Tulis dengan benar nama, umur, tanggal lahir, pekerjaan dan alamat masing-masing anggota keluarga.

⑤Penulisan tempat lahir

Tuliskan dengan lengkap sampai ke nama kota (untuk pendaftar dari China tuliskan nama provinsi (省) dan nama kota (市) /perpektur (県)).

⑥Penulisan alamat tempat tinggal dan sekolah di negara asal

Tuliskan dengan lengkap dan benar alamat di negara asal. (untuk pendaftar dari China tuliskan nama provinsi(省), nama kota (市) /perpektur (県) dan nomor (号)).

⑦Penulisan riwayat keluar masuk negara Jepang

Bagi yang pernah datang ke Jepang dengan visa apapun, tuliskan berapa kali dan periode kedatangan terakhir ke Jepang.

⑧Penulisan alasan ingin bersekolah ke Jepang

Perhatikan jumlah dan isi ketika menulis alasan untuk studi ke Jepang.

⑨Penulisan riwayat belajar

Bagi yang mendaftar saat sedang bersekolah di Jepang, tuliskan pendidikan terakhir di negara asal.

⑩Penulisan cara pembayaran biaya, dll

Tuliskan dengan lengkap dan benar mengenai hubungan siswa dengan sponsor.

⑪Bagi yang sebelumnya pernah gagal dalam mendaftar sekolah ke Jepang.

Tuliskan rincian alasan gagal, lalu berikan penjelasan dan dokumen pendukung untuk menghilangkan alasan kegagalan tersebut.

(5) Hal-hal lainnya yang harus diperhatikan

- ①Tulis dengan lengkap agar tidak ada kolom yang kosong di dokumen-dokumen yang harus diisi.
- ②Sertifikat yang dikeluarkan di negara asal harus dalam 6 bulan terakhir. Sertifikat yang dikeluarkan di Jepang harus dalam 3 bulan terakhir.
- ③Selain formulir pendaftaran, apabila Bahasa yang tertulis di dokumen bukan Bahasa Jepang, sertakan terjemahan dalam Bahasa Jepang untuk dokumen tersebut.
- ④Copy/print depan belakang tidak bisa kami terima.
- ⑤Kami tidak menerima dokumen dengan coretan koreksi, cairan koreksi (tip-ex), dll.
- ⑥Setiap surat keterangan harus tertulis nama pembuat, jabatan, alamat, nomor telepon dan FAX perusahaan/instusi.
- ⑦Bagi siswa dari China, sertakan dokumen notaris untuk dokumen yang perlu disahkan.
- ⑧Sertakan dokumen notaris/pemerintah apabila terdapat hal yang tidak biasa di riwayat pendidikan.
- ⑨Apabila dokumen tidak memenuhi syarat atau melewati batas tanggal penyerahan, pendaftaran tidak dapat kami terima.
- ⑩Pendaftar akan kami diskualifikasi apabila terdapat ketidak benaran/pemalsuan data.

8. Metode seleksi pendaftaran

Seleksi dokumen, tes wawancara, tes tertulis (setara dengan level N5)

※Waktu tes akan kami beritahukan ke siswa setelah ditentukan.

※Kami tidak menerima pertanyaan mengenai hasil seleksi dalam bentuk apapun. Hasil seleksi akan kami beritahukan ke peserta setelah keluar.

9. Prosedur penerimaan

(1) Alur pendaftaran

- A) Setelah seleksi selesai, siswa yang lulus selanjutnya akan mengurus pengajuan izin ke Imigrasi melalui sekolah kami. Pengajuan tidak dapat dilakukan apabila ada dokumen yang tidak terlengkapi.
- B) Setelah COE keluar, siswa diharuskan untuk membayar biaya untuk 1 tahun pertama, ke rekening yang ditentukan. Bagi siswa yang mendaftar melalui pos, diharuskan juga untuk membayar biaya pendaftaran yang tertulis di bawah.
- C) 「Sertifikat penerimaan」, 「Bukti izin masuk sekolah」, dan 「Certificate of Eligibility (COE)」 akan kami kirimkan setelah pembayaran kami terima. Setelah ketiga dokumen tersebut sampai, siswa dapat mengurus visa di Kedutaan Jepang di negara asal.

(2) Biaya pendaftaran : ¥10,000.-

- ※Selain biaya sekolah, siswa juga diharuskan untuk membayar biaya pendaftaran.
- ※Biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan atas alasan apapun.

(3) Biaya sekolah

Biaya	Tahun pertama	Tahun kedua (semester 1)	Tahun kedua (Semester 2)
Biaya masuk	¥100,000		
Biaya pelajaran	¥530,000	¥250,000	¥280,000
Biaya fasilitas	¥40,000	¥37,500	
Biaya praktik	¥43,950	¥30,900	
Biaya lainnya	¥16,050	¥19,100	¥2,500
Total	¥730,000	¥337,500	¥282,500

Penjelasan 1、Biaya praktik: Biaya tes kesehatan, biaya acara, biaya materi belajar dan materi bimbingan karir.

Penjelasan 2、Biaya lainnya: Biaya asuransi, biaya pembuatan kartu pelajar, upacara wisuda.

※Selain total biaya di atas, transferkan juga uang sebesar ¥10,000,- sebagai biaya transfer antar bank. Jumlah yang tersisa akan dikembalikan ke siswa setelah siswa datang ke Jepang.
※Pembayaran harus dilakukan dalam seminggu setelah COE keluar. Kirimkan ke rekening yang telah ditentukan.

※Pembayaran uang sekolah untuk tahun pertama tidak bisa dicicil.

※Jika siswa tidak datang meski telah membayar uang sekolah, kami akan merespon berdasarkan guideline dari Asosiasi Promosi Pendidikan Bahasa Jepang. (Kutipan dari pedoman)

- 【Jika visa tidak diizinkan oleh Kedutaan Besar Jepang di negara asal】

Kami akan mengembalikan uang sekolah secara penuh, kecuali biaya pendaftaran. Jumlah yang kami kembalikan termasuk biaya transfer.

- 【Jika siswa berhenti, setelah masuk sekolah】

Seluruh biaya termasuk uang pelajaran dan uang fasilitas tidak akan kembali.

※Bagi siswa yang ingin tinggal di asrama, akan dikenakan biaya tambahan.

※Ada kemungkinan siswa akan dikenakan biaya sebesar ¥10,000,- ketika kami menjemput ke bandara. Sebagai uang tour sekolah.

※Selain itu, terdapat biaya asuransi sebesar ¥17,000,- (biaya tahun 2020) yang akan dibayar di instansi pemerintah.

(4) Transfer pembayaran biaya ke rekening di bawah ini.

- ① りそな銀行 名古屋支店 普通預金 1 2 1 7 9 1 2
学校法人たちばな学園 理事長 中島 範
- ◎ 英語表示：
RESONA Bank LTD. Nagoya branch (SWIFT DIWAJPJT)
Saving account 1 2 1 7 9 1 2
Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORINAKASHIMA
- ② 中京銀行 大津橋支店 普通預金 2 8 1 7 2 9
学校法人たちばな学園 理事長 中島 範
- ◎ 英語表示：
CHUKYO Bank LTD. OTSUBASHI branch (SWIFT CKBKJPJN)
Saving account 2 8 1 7 2 9
Account Name: TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORI NAKASHIMA

10. Beasiswa

○ Beasiswa

<Independent Administrative Institution Japan Student Service Organization (JASSO)>
Beasiswa dari monbukagakusho/MEXT (tidak perlu dikembalikan). Sebesar: ¥48,000,- per bulan.
<http://www.jasso.go.jp/scholarship/shoureihi.html>
※Hanya sebagian siswa yang dapat menerima beasiswa.
※Beberapa hal yang menjadi pertimbangan untuk mendapatkan beasiswa adalah hasil tes dan jumlah kehadiran tahun ajaran sebelumnya, rata-rata uang yang dikirim oleh sponsor, pendapatan pertahun sponsor yang berada di Jepang, dll.
※Beasiswa diberikan dari tahun kedua.

11. Kontak dan alamat pengiriman formulir pendaftaran

<Nagoya College of Child Welfare, Care worker & Business>
〒460-0002 Marunouchi 2-6-4, Naka-ku, Nagoya, Aichi
Telepon 052-222-5631

12. Akses dan peta

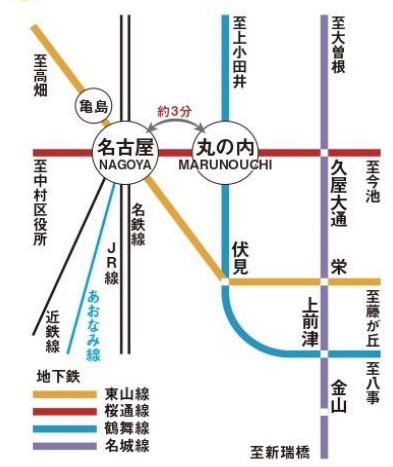
- Alamat sekolah
 <Nagoya College of Child Welfare, Care worker & Business>
 〒460-0002 Marunouchi 2-6-4, Naka-ku, Nagoya, Aichi
 Telepon 052-222-5631



● Area Stasiun Nagoya



● Jalur kereta bawah tanah



Nagoya College of Physical & Occupational Therapy

- 5 menit dari pintu keluar Taikodori, stasiun Nagoya atau 6 menit dari pintu keluar no.3 stasiun Kamejima (jalur higashiyama).
- Lokasi direncanakan akan dipindah ke dekat stasiun Marunouchi mulai dari bulan Agustus 2021.

Nagoya College of Child Welfare, Care Worker & Business

- 5 menit dari stasiun Marunouchi (jalur Tsurumai/jalur Sakuradori) pintu keluar no.1/no.4.

● Area Marunouchi

