

2021年4月・2021年10月入学生

外国人留学生
入学考试募集要項

Nagoya College of Child Welfare, Care Worker & Business
Admissions Information for International Students

日本語学科

Japanese Language Department

学校法人たちばな学園 厚生労働大臣指定校
愛知県知事認可
(一財) 日本語教育振興協会認定校
東京福祉大学名古屋校区并修校

保育・介護・ビジネス名古屋専門学校

<保育・介護・商業名古屋専門学校>
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸之内
2-6-4
联系电话 052-222-5631

URL : <http://www.nagoya-college.ac.jp/>

日本語学科（2021年4月期・2021年10月期入学生）募集说明

1. 课程特色

本校の日本語学科已经有 20 多年的历史，至今为止培养出过许多优秀的毕业生。课程采用小班授课，班主任制的方式，从语言学习中重要的四项技能（阅读，听力，口语，写作）的能力养成，到日常的生活支援，对学生提供全方位的支持与照顾。

此外，在升学指导方面也有骄人的成绩。毕业后，非常多的毕业生升入以爱知县为主的日本国内大学或者专门学校学习。

2. 招生人数

入学时间	招生人数	总人数
4月	45名	90名
10月	15名	30名

3. 入学时间与学习年限

入学时间是每年的4月和10月，4月生和10月生的学习年限均为2年。

※在日本的语言学校或者日本語别科学习未滿一年者，与之前所在籍学校学习时间累计不超过两年者也可报名。

4. 授课科目与学习时间

在日本语教育振兴协会的指导下，根据学生的日语能力调整班级组成和课程设置。如下例所示。

【初级】

周一	周二	周三	周四	周五
语法	语法	语法	语法	语法
语法	语法	语法	语法	语法
语法	语法	语法	语法	语法
语法	语法	语法	语法	语法

初级共 420 小时学习时间

【初中级】

周一	周二	周三	周四	周五
语法	听力	词汇	阅读	语法
语法	听力	词汇	阅读	语法
写作	综合	留学生考试对策	语法	留学生考试对策
写作	综合	留学生考试对策	语法	留学生考试对策

初中级共 420 小时学习时间

【中级】

周一	周二	周三	周四	周五
阅读	词汇	写作	留学生考试对策	听力
阅读	词汇	写作	留学生考试对策	听力
语法	综合	语法	留学生考试对策	语法
语法	综合	语法	留学生考试对策	语法

中级共 420 小时学习时间

5. 上课时间

每周 5 天（周一到周五，一天 4 小时）。

6. 申请资格

同时满足以下①、②、③条件者。

- ① 已经完成外国 12 年教育，并拥有该国的大学入学资格者。或者以此为基准获得本校认可者。
- ② 日语能力考试（JLPT（N5 以上））、生活机能日语检定（J-CERT（初级以上））、J-TEST（F 级以上）合格者。
- ③ 在学期间的学费和生活费能够准时支付者。

※之前有不交付履历者，请个别咨询。

7. 申请手续 方法

(1) 邮寄申请

- ①在申请期间内，将申请材料备齐并提交至以下地址。
- ②考试日程决定后会通知申请者进行考试，考试时间及地点在申请提交后会进行个别调整。

<申请书邮寄地址>

<保育・介护・商业名古屋专门学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

联系电话 052-222-5631

(2) 申请时间

①国外提出申请

2021年4月入学：2020年9月1日（周二）～2020年10月15日（周四）

2021年10月入学：2021年3月1日（周一）～2021年4月12日（周一）

②国内提出申请

2021年4月入学：2020年9月1日（周二）～2021年2月10日（周三）

2021年10月入学：2021年3月1日（周一）～2021年7月19日（周一）

(3) 申请所需材料

※申请材料内有不实内容将判定不合格。另外，合格发表后发现不实内容也会取消报名资格。

※申请材料被受理后，无特殊原因，不予返还。

■从日本国外提出申请者

	所需文件	注意事项
1	入学愿书	本校规定格式，由申请者填写。
2	履历书	本校规定格式，由申请者填写。
3	健康诊断书	本校规定格式，申请提出前三个月内由公共医疗机构所开。 ※来自尼泊尔和越南的申请者，原则上还应准备“胸部X光片”以及健康证明。此外，来自其他指定国家/地区的申请者也可能被要求提交。
4	成绩证明书	高中至最终毕业学校的在学期间的所有成绩证明。 ※（中国申请者）参加过高考者需提交“教育部学位与研究生教育发展中心”开具的证书（记载有高考分数）
5	毕业证或毕业证明 （原件）	高中毕业证和最终毕业校毕业证。但是，如果处于尚未毕业的情况下，需要提交“预计毕业证明”。中国申请者需提交毕业证原件。另外，如果可能，提交由“全国高等学校学生信息咨询职业指导中心（教育部学历认定证书中心）”或“教育部学位和研究生教育发展中心”颁发的学历认定证书的原件。

6	日语能力证明书 (日语学习学时证明)	国内学习日语所在语言学校(日语教育机构)发行的证明。必须记录日语学习期间以及学时数。 ※ 必须是150个小时以上的学时证明。JLPT、J-CERT以及J-TEST的受考者提交合格证以及成绩证明。
7	经费支付书	本校规定的格式,由经费支付人填写。
8	照片	5张(纵4cm×横3cm,相同照片)。背面写上国籍和姓名,其中一张贴到入学愿书上。申请提出前三个月内拍摄,上半身、正面、脱帽、无背景的清晰照片。不可为底片或电脑输出的照片。
9	考试费支付证明复印	在留认定申请被交付后,与学费支付证明复印件一并提交。
10	护照复印	※ 持有者需要提交,包括空白页在内的所有页的复印。
11	在职证明书	※ 在国内有工作经历者需提交。
12	身元保证书	本校规定格式,由保证人填写。
13	留学誓约书	本校规定格式,由申请者本人填写,签名,盖章。
14	户口本复印	中国申请者需要提交户口簿内全部家庭成员的户口页复印和照片。※ 必须是更新过最新情况的户口簿。其余国家需要提交“出生证明书”等。
15	奖学金证明书	获得奖学金者需要提交。提交材料内需要明确记载提供奖学金的机构、金额、提供期间等。并附上描述奖学金细节的说明材料。

<经费支付者需提交的文件>

①申请者本人支付经费

	所需文件	注意事项
1	存款证明书	银行发行的申请者本人名义的存款证明。
2	在职证明书	在职单位开具,记录在职期间。
3	收入证明书(最近3年)	在职单位开具,必须包含年收入数额及公司的联系电话等信息。

②经费支付者在日本支付经费

	所需文件	注意事项
1	在职证明书	公司经营者提交「登记簿謄本」、自营业者提交「确定申告书」。
2	纳税证明书(最近1年)	役所发行的记载总所得的证明。「源泉徴収票」无法认证。
3	住民票	记载一同居住的家人。外国籍需与在留卡的复印件一并提交。
4	印章登录证明书	使用于经费支付书的已经登录的印章。
5	存款证明书	银行发行的经费支付者本人名义的存款证明。
6	关系证明书	家人或者亲戚的情况下、证明申请人与经费支付者关系的证明。

③经费支付者通过海外汇款支付经费

	必要文件	注意事项
1	在职证明书	在职单位开具,记录在职期间。公司经营者提交「工商许可证」或「营业许可证」复印。
2	收入证明书(最近3年)	在职单位开具,必须包含年收入数额及公司的联系电话等信息。
3	存款证明书	银行发行的经费支付者本人名义的存款证明原件及存单复印件。
4	关系证明书 (亲属关系证明书)	相当于日本的住民票(全部家庭成员)或户籍副本的证明。中国申请者需提交亲属关系公证书。其余国家提交「出生证明书」等。

※存款证明要求有一笔存款可以支付学费。

※由于最近非法滞留和非法就业人数增加,法务省出入国在留管理局对「留学」的在留资格严格化,出入国在留管理局指定的非法滞留者多发国家及地区的申请者在提出申请后,可能会需要提交其他的相关证明文件,所以请在提交材料时注意。

●中国（大陆地区）·缅甸·孟加拉国·蒙古·越南·斯里兰卡及尼泊尔国籍的申请者，需要提供以下材料。

申请者本人支付经费	若现阶段有工作 · 本人的职业以及收入证明（最近3年）
	若现阶段没有工作 · 收入证明（最近3年）
申请者以外的经费支付者支付经费	· 收入证明（最近3年） · 纳税证明（最近3年） · 能说明经费支付资金形成过程的材料（存折复印等）

※除表中记载的材料外，也有需要提交其他材料的情况。

■从日本国内提出申请者

	所需文件	注意事项
1	入学愿书	本校规定格式，由申请者填写。
2	履历书	本校规定格式，由申请者填写。
3	志望理由书	本校规定格式，由申请者用日文填写。
4	健康诊断书	本校规定格式，申请提出前三个月内由公共医疗机构所开。
5	成绩证明书	高中至最终毕业学校的在学期间的所有成绩证明。
6	毕业证或毕业证明（原件）	高中至最终毕业学校的毕业证书。中国申请者需提交毕业证书原件。
7	日语能力证明书	日语能力考试以及 J-TEST、生活职能日语检定的受考者提交合格证以及成绩证明。证明书未发行情况下可提交准考证复印件。
8	经费支付书	本校规定的格式，由经费支付人填写。
9	身元保证书	本校规定格式，由保证人填写。
10	留学誓约书	本校规定格式，由申请者本人填写，签名，盖章。
11	照片	5张（纵4cm×横3cm，相同照片）。背面写上国籍和姓名，其中一张贴到入学愿书上。申请提出前三个月内拍摄，上半身、正面、脱帽、无背景的清晰照片。不可为底片或电脑输出的照片。
12	考试费缴费证明复印	银行缴费证明复印件需要一同提交。
13	护照复印件	出入境情况页及所有页面都需要提交复印件。
14	在留卡复印件（两面）	在留卡的正反两面，复印在 A4 纸上。
15	证明学费生活费支付方法的材料	关于学费、生活费的支付方法的证明，需要提出三个月以内发行的文件。提交存折复印件的情况下，带有银行名，名义人的名字的页面和存取记录的所有页面都需要复印。 ※本人支付：本人名义的存款证明、奖学金证书等 ※本人以外支付：经费支付者名义的存款证明原件或者存折复印件，可以证明汇款的文件（汇款时金融机构开具的文件副本，记录汇款事实的本人名义的存折复印件等）
16	现在籍学校的出席、成绩证明	申请时日语教育机构或者专门学校在籍者需要提出在籍教育机构的出席、成绩证明书。 ※日语教育设施指：语言学校、大学·短期大学的日语别科、或其他种类的专门学校。 ※大学在学者提出在学证明原件。 ※提出可以证明出席情况的文件（形式不限）。

(4) 申请文件准备·填写时的注意事项

①国籍的填写

(从中国提出申请) 中国·香港·澳门·台湾地区请明确区别填写。

②出生日期的填写

请在认真确认护照信息后填写, 如果有护照复印件的话, 请一同提出。

③名字的填写

(ア)(韩国人) 没有和名字相对的汉字的情况下、请用片假名填写并用字母拼写。

(イ) 护照的名字是英文字母外的文字(「Ü」「ç」等) 的申请者或如果您有机读护照, 请将名字与护照机器阅读部分的字母表中的字母相匹配。

④家人的填写

申请者的父母·兄弟姐妹的名字、年龄(出生年月日)、职业、居住地请正确填写。

⑤出生地的填写

「～市」为止(中国、～省…市(县)) 填写。

⑥在本国的居住地和在籍校的填写

请详细填写提出申请时详细的居住地址。(中国地址以如下方式填写、～省…市(县)～号)

⑦过去的出入国经历填写

「有」的情况下, 请把回数、近期出国履历正确填写。

⑧履历书中「修学理由」的填写

字数及内容都请认真填写。

⑨最终学历的填写

提出申请时已经在日本学校的在籍者, 请填写在自己学校的最终学校名。

⑩费用的支付方法填写

请注意不要漏掉填写支付者与申请者的关系证明。

⑪之前有不交付履历者

不交付履历的申告以及解释说明用的材料需要一并提出。

(5) 其他申请提出时的注意事项

①所规定的文件格式, 填写时请不要出现空白项目。

②国外的证明材料需要 6 个月之内发行的文件。日本国内的证明材料需要 3 个月之内发行的文件。

③入学愿书以外的提出文件如果是除了日语之外的其他语言必须添加日语译文。

④请不要双面复印, 提交单面复印的文件。

⑤不可以使用修正液和胶带。

⑥各种证明书需要带有以下的内容, 证明发行者姓名, 职位, 发行机关所在地、电话以及传真号码。

⑦中国提交的文件, 如果不能被承认是官方发行的文件的话需要一并提出公证书。

⑧入学年龄、在籍期间如果和国家的教育制度不相符的话, 需要提供官方开具的理由书。

⑨提出的文件不完整的情况下，或者超过了提出期限的情况下将失去入学考试的资格。

⑩提交文件是虚假文件的情况下将失去入学资格。

8. 考试方法

申请材料审查・面试・日本語笔试（考试内容相当于日语能力考试 N5 程度）

※根据考试日期个别通知申请者。

※根据申请材料和面试、日本語笔试进行综合选拔，发放考试结果通知。另外，不通过电话及邮件等形式回答考试结果。

9. 入学手续

(1) 入学手续的流程

- ① 选考后对于合格者本校会进行在留资格认定申请，申请材料不完全的情况下可能会无法申请，请注意。
- ② 在留资格认定申请交付后，请在一周内将初学年的学费汇入指定账户。另外，邮寄申请的申请者请同时支付报名考试费。
- ③ 确认收到学费后，学校发放的「合格证」「入学许可证」和入管局发放的「在留资格认定证」会一起邮寄给合格者。请在收到后在本国办理签证手续。

(2) 报名考试费：10,000 日元

※报名考试费和学费的汇款请本人慎重进行。

※报名考试费无论是否合格都不会返还。

(3) 初学年学费

名目	第一年	第二年（前期）	第二年（后期）
入学金	100,000円		
授课费	530,000円	250,000円	280,000円
设施设备费	40,000円	37,500円	
实习费	43,950円	30,900円	
其他费用	16,050円	19,100円	2,500円
合计	730,000円	337,500円	282,500円

注 1 实习费：健康诊断费・活动费・教材费・升学指导教材费

注 2 其他费用：伤害保险费・学生证手续费・毕业典礼谢恩会费

※ 上述金额外，请额外支付 10,000 日元作为银行汇款费用。特别是海外汇款，需要提供海外银行手续费和日本银行手续费。关于费用的余额，我们将在抵达日本后退还差额。。

※ 学费的支付必须在在留资格证发布后的一周内汇款到学校指定的帐户。

※ 第一年的学费需一次性交纳。

※ 交纳学费后没有进入本校学习的情况下，根据日语教育振兴协会的指南进行处理。（指南如下）

【申请者未通过在本国的日本大使馆查证无法得到签证的情况下】除报名考试费之外金额给与返还。另外，返还金额含有用于返还的银行手续费。

【取得签证来日本之后中途退学的情况下】报名考试费和入学金不返还，授课费和设施设备费原则上也不予返还。

- ※ 有意愿入住学校宿舍的同学需要将交纳一定时间份的入住费用。
- ※ 抵达日本后需要借机的情况下，需要支付 10,000 日元左右的校园参观费。
- ※ 另外，需要向市政府交付国民健康保险费用 17,000 日元（以 2020 年度为例）

(4) 报名考试费・初学年学费的缴费账户

① りそな銀行 名古屋支店 普通預金 1 2 1 7 9 1 2

学校法人たちばな学園 理事長 中島 範

◎ 英語表示：

RESONA Bank LTD. Nagoya branch (SWIFT DIWAJPJT)

Saving account 1 2 1 7 9 1 2

Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORINAKASHIMA

② 中京銀行 大津橋支店 普通預金 2 8 1 7 2 9

学校法人たちばな学園 理事長 中島 範

◎ 英語表示：

CHUKYO Bank LTD. OTSUBASHI branch (SWIFT CKBKJPJN)

Saving account 2 8 1 7 2 9

Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) NORI NAKASHIMA

10. 奖学金等

○ 奖学金

<独立行政法人日本学生支援机构 JASSO>

文部科学省外国人留学生学习奖励费（不需要返还）。金额： 48,000 円/每月。

<http://www.jasso.go.jp/scholarship/shoureihi.html>

- ※ 不适用于全体留学生，在籍者可以接受一部分的奖励费。
- ※ 有上学年年度成绩，出勤率，生活补贴，是否有其他奖学金的获得以及在日抚养者的年收入等发放条件。
- ※ 二年级开始发放。

11. 询问地址・申请地址

<保育・介护・商业名古屋专门学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

Tel: 052-222-5631

12. 校舎地址 地図

<保育・介護・商業名古屋専門学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

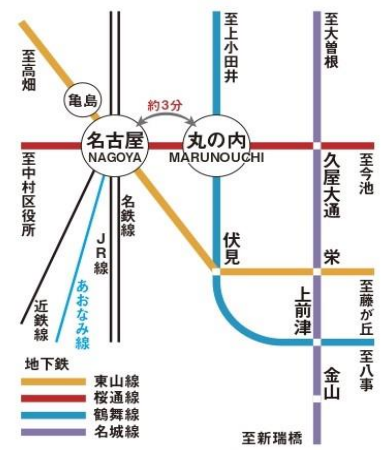
Tel: 052-222-5631



●名古屋駅太閤通口エリア



●地下鉄路線図



理学・作業名古屋専門学校
 JR「名古屋」駅太閤通口(新幹線口)より徒歩5分、
 地下鉄東山線「亀島」駅3番出口より徒歩6分
 ※2021年8月、地下鉄鶴舞線・桜通線「丸の内」駅徒歩圏内の
 新校舎に移転予定

保育・介護・ビジネス名古屋専門学校
 地下鉄鶴舞線・桜通線「丸の内」駅1番出口・4番出口
 より徒歩5分

●丸の内エリア

