

国際ビジネス情報学科

日本語通訳コース・経営福祉コース

社会福祉学科

保育コース・社会福祉コース・教育学コース・心理学コース

2012年(平成24年)4月入学

外国人留学生

募集要項

Application for
Admission in April, 2012

愛知県知事認可 日本語教育振興協会認定校

学校法人 **たちばな学園** 東京福祉大学系列研究施設

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校

COLLEGE OF GOVERNMENT OFFICER, CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS
(2011年4月より校名変更 旧校名:名古屋福祉保育柔整専門学校)

目次

募集要項	
個人情報保護基本方針	1
募集学科・修業年限、留学生特典	2
出願から入学まで	3
応募資格、募集期間、選考方法、出願手続き	4
出願書類	5
完全併願制度、入学選考料及び納入方法、合格発表、入学手続き、在留期間更新について	6
学費	7
出願時提出書類	
入学願書記入上の注意（記入例）	8
誓約書記入上の注意（記入例）	9
入学願書（2枚目・表面）記入上の注意（記入例）	10
入学願書（2枚目・裏面）記入上の注意（記入例）	11
入学願書・誓約書	12～15
推薦書	16
併願申請書	18
経費支弁誓約書	20
写真票・受験票・入学選考料振込依頼書	22

個人情報保護基本方針

学校法人たちばな学園は、個人情報の重要性を認識し、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報の収集と利用

学校法人たちばな学園（以下「当学園」という）は、当学園が質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的（注2）を明確にしたうえで、目的の範囲内に限り、個人情報を収集し、利用します。

第2条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、および漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。学校案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。また、お客様にご承諾いただいた場合または法令の定めにより開示を求められた場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。

第3条 個人情報の開示、訂正、削除等

お客様が、ご自身の個人情報の照会、修正、削除等を希望される場合には、当学園窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第4条 遵守すべき法令、規範

当学園は、当学園が保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第5条 個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当学園では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

注1 「個人情報」とは、氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格否等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、お客様・在校生・卒業生・修了生個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

注2 個人情報の利用目的

- ・教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
- ・学校案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話のご案内等
- ・卒業・修了（見込）生の就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
- ・東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
- ・東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
- ・在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合

2004年10月1日制定

2007年4月1日改訂

学校法人たちばな学園
公務員・保育・介護・ビジネス専門学校

◇個人情報保護基本方針の外部伝達について

- ・本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当学園のホームページ上に公表します。
- ・以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。

◇個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ窓口

連絡先 学校法人たちばな学園入学課
電話 TEL 052-454-3503
FAX 052-454-3505
受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く）10:30～17:30

ぼしゅうがつか しゅうぎょうねんげん 募集学科・修業年限

こくさい じょうほうがつか だんじょ 国際ビジネス情報学科 (男女)

とうきょうふくしだいがくきょういふくがくぶきょういふくがつかにほんごつうやく
東京福祉大学教育学部教育学科日本語通訳コース (BA)・

しゃかいふくしがくぶししゃかいふくしがつかけいせいふくし つうしんきょういふくがてい へいしゅう
社会福祉学部社会福祉学科経営福祉コース (BA) 通信教育課程と併修

しゃかいふくしがつか だんじょ 社会福祉学科 (男女)

ほいく とうきょうふくしだいがくしゃかいふくしがくぶほいくじどうがつか つうしんきょういふくがてい へいしゅう
保育コース／東京福祉大学社会福祉学部保育児童学科 (BA) 通信教育課程と併修

しゃかいふくし とうきょうふくしだいがくしゃかいふくしがくぶししゃかいふくしがつか つうしんきょういふくがてい へいしゅう
社会福祉コース／東京福祉大学社会福祉学部社会福祉学科 (BA) 通信教育課程と併修

きょういふくがく とうきょうふくしだいがくきょういふくがくぶきょういふくがつか へいしゅう
教育学コース／東京福祉大学教育学部教育学科 (BA) 通信教育課程と併修

しんりがく とうきょうふくしだいがくしんりがくぶしんりがくぶしんりがつか つうしんきょういふくがてい へいしゅう
心理学コース／東京福祉大学心理学部心理学科 (BA) 通信教育課程と併修

がつかめい 学科名	ばんごう コード番号	しゅうぎょうねんげん 修業年限
こくさい じょうほうがつかにほんごつうやく 国際ビジネス情報学科日本語通訳コース(東京福祉大学教育学部教育学科日本語通訳コース通信教育課程と併修)	1年次入学 65 3年次編入学 88	昼間通学4年 昼間通学2年
こくさい じょうほうがつかけいせいふくし 国際ビジネス情報学科経営福祉コース(東京福祉大学社会福祉学部社会福祉学科経営福祉コース通信教育課程と併修)	1年次入学 66 3年次編入学 89	昼間通学4年 昼間通学2年
しゃかいふくしがつかほいく 社会福祉学科保育コース (東京福祉大学社会福祉学部保育児童学科通信教育課程と併修)	1年次入学 16 2年次編入学 75 3年次編入学 76 4年次編入学 77	昼間通学4年 昼間通学3年 昼間通学2年 昼間通学1年
しゃかいふくしがつかしゃかいふくし 社会福祉学科社会福祉コース(東京福祉大学社会福祉学部社会福祉学科通信教育課程と併修)	1年次入学 11 3年次編入学 73	昼間通学4年 昼間通学2年
しゃかいふくしがつかきょういふくがく 社会福祉学科教育学コース(東京福祉大学教育学部教育学科通信教育課程と併修)	1年次入学 18 3年次編入学 80	昼間通学4年 昼間通学2年
しゃかいふくしがつかしんりがく 社会福祉学科心理学コース(東京福祉大学心理学部心理学科通信教育課程と併修)	1年次入学 12 3年次編入学 83	昼間通学4年 昼間通学2年

●平成24年度4月入学希望の方へ

りゅうがくせいとくてん 留学生特典

かんぜんへいがんせいど 完全併願制度

- 入学金の納入だけで、本校の合格証を確保
- 他大学合格の場合は納入済の入学金を返還

た だいがく だいがくいん けんきゅうせいふく あわ ほんごう じゆげん しかた ねんない しゆつがん とうかく かつた じゅうがくきん のうじゅう
他の大学や大学院 (研究生含む) と併せて本校の受験を希望する方で、2011年内に出願し、合格した方は、まず、入学金の納入して
いただきます。入学金以外の授業料等残りの学費は、併願した他の大学等の合格発表日まで、納入を延期できます。他の大学等に入学
した場合は、本校の入学金を全額返還いたします。本校に入学する方は、納めていただいた入学金以外の授業料等残りの学費を納入し
ていただくだけになります。

していこう ねんない すいせんにゅうがく しゆつがん ばあい がくひとうげんめん とくてんあり 指定校から年内に推薦入学で出願した場合は学費等減免の特典有!

2011年内に指定校から推薦で2012年4月入学(1年次入学・編入学)として合格した場合、専門学校の入学金が奨学金として免除になります。
さらに、初年度納入金を一括納入する方は5万円減免となります。

せいせきゆうしゅうしやしょうがくきん 成績優秀者奨学金

にゅうがくご しゅうせき せいせきとう しんき さいだいいじゅうりょうげんがくめんじょ だんかいてき げんめんがく けつてい しょうがくきん じゅう
入学後は、出席・成績等の審査により、最大授業料全額免除から段階的に減免額が決定する奨学金が受けられます。

とうきゅう 等級	だいいちごう 第1号	だいにごう 第2号	だいにごう 第3号	だいにごう 第4号
がくひげんめんりつ 学費減免率	100%	50%	30%	じゅうがくきんそうとうがく 入学金相当額

だいがくいんしゃかいふくししがくけんきゅうかしやかいふくしがくせんこうとう 大学院社会福祉学研究科社会福祉学専攻等への内部推薦制度を導入予定

ほんごうにゅうがくご せいせき しゅうせきりつじゅうこう じゅうりょうがくめんのう じゅうげん だいがくいんしゃかいふくししがくけんきゅうかしやかいふくしがくせんこうとう すいせんこうかくしゅう しゆとく
本校入学後の成績・出席率良好、授業料完納が条件となる、大学院社会福祉学研究科社会福祉学専攻等への推薦合格証を取得できる
内部推薦制度の導入を予定しています。

※詳細はお問い合わせください。

どくりつぎやうせいほうじん にほんがくせい しんきこう しひがいくじんりゅうがくせいがくしゅうしやうれいひ 独立行政法人日本学生支援機構 私費外国人留学生学習奨励費

1年次後期より、出席率・成績優秀者を対象に校内選考を行い、該当者に月額48,000円の奨励費が支給されます(返還不要)。

出願から入学まで

■受講申込の流れをご覧ください。

出願書類の準備 必要な出願書類を準備してください。

入学選考料の振込み 受験票綴A・B・C・D（写真票・受験票・振込依頼書一体の用紙）をそのまま銀行に持参し、入学選考料をお振込みください。振込受領証はご自分で保管し、取扱銀行収納印が押された写真票・受験票については出願書類と一緒に本校にご提出ください。

出願手続 出願書類は、出願期間内に、要項に同封した本校所定の書留封筒にて郵送するか、または入学課（理学・作業名古屋専門学校内）まで持参してください。

受験票を受け取る 願書を持参された場合はその場で受験票をお渡しし、郵送された場合は返送いたしますので、大切に保管し、そのままお持ちください。面接等の選考日には必ず持参してください。

入学選考 書類選考・面接（日本語で行う）・日本語筆記試験・作文（原稿用紙600～800字以内）

ご 合 格

合格通知書・学費振込依頼書を受け取る 選考日から10日以内に、合否の通知を送ります。合格通知書に記載してある納入期限日（合格通知書発行日より7日後）までに学費（初年度納入金全額と諸費用）を納入してください。また、誓約書等の入学手続き書類をお送りください。

※指定日までに入学手続きを完了されない場合は、入学資格を失うことがあります。

※学費等の納入は、所定の振込依頼書にてお振込みください。振込依頼書の振込金（兼手数料）受取書が、そのまま学費の領収証になりますので、大切に保管してください。

※2011年以内に願書、合格した併願希望者は、納入期限日（合格通知書発行日より7日後）までに入学金のみ納入してください。入学金以外の授業料等残りの学費は、併願申請書に記入された併願校の合格発表日まで納入を延期します。

東京福祉大学
通信教育課程
入学手続き
書類の提出

合格者は、オリエンテーションにてお渡しする東京福祉大学通信教育課程入学に必要な書類（入学志願書、小論文、各種証明書等）を、「記入例」、「記入上の注意」などを参考に作成し、指定の期日までに東京福祉大学名古屋キャンパス入学課まで郵送または持参してください。
※専門学校へ出願書類とは別に必要となります。

入学許可証の到着 学費の納入（振込）及び入学手続き書類（誓約書等）の到着を確認後、入学許可証をお送りします。

入 学

3月中旬頃、入学式やオリエンテーションのご案内を送付いたします。

※本校の学生としてふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合、合格または入学手続き終了後であっても、合格または入学許可を取り消すことがあります。

合格通知書・学費振込依頼書を受け取り、費用を納入する 東京福祉大学から書類選考の上、合否の通知が届きます。合格通知書に記載してある納入期限（合格の通知より7日後）までに入学時納付金を東京福祉大学指定の振込口座に振り込んでください。

東京福祉大学通信教育課程入学許可

1 おうほしかく 応募資格

1年次入学

以下の4項目すべての条件を満たす者とする。

- (1) 原則として本国において12年以上の学校教育を修了（見込）した者。
- (2) 日本語教育振興協会が認定した日本語学校で半年（600時間）以上教育を受けた者、又は日本語能力試験（JLPT）N2合格以上の資格を有する者、又は日本語留学試験（EJU）においては200点以上の者、又は生活・職能日本語検定試験（GNK）準上級以上の者。
- (3) 心身ともに健康である者。
- (4) 経済的に学業の継続に支障をきたさない者。

3年次編入学

以下の（1）または（2）、そして（3）、（4）、（5）の条件を満たす者とする。

- (1) 外国において当該国の学校教育制度に基づく大学・短期大学を卒業（見込）した者（学校教育における16年・14年の課程を修了（見込）した者）。または、これに準ずると認められた者。
- (2) 外国において当該国の学校教育制度に基づく大学に2年以上在学（62単位以上修得）し退学（見込）した者、または、同大学に在籍中で平成23年3月に第2学年を修了（見込）かつ62単位以上を修得見込みの者。
- (3) 日本語教育振興協会が認定した日本語学校で半年（600時間）以上教育を受けた者、又は日本語能力試験（JLPT）N2合格以上の資格を有する者、又は日本語留学試験（EJU）においては200点以上の者、又は生活・職能日本語検定試験（GNK）準上級以上の者。
- (4) 心身ともに健康である者。
- (5) 経済的に学業の継続に支障をきたさない者。

2 ほしゅうきかん 募集期間

本校への入学を希望される外国人留学生の方は、下記の日程に従い、出願してください

	せんこうび 選考日	しゅうがん きかん 出願期間
1次	2011年11月16日（水）	2011年11月1日（火）～2011年11月12日（土）
2次	2011年11月30日（水）	2011年11月14日（月）～2011年11月26日（土）
3次	2011年12月14日（水）	2011年11月28日（月）～2011年12月10日（土）
4次	2012年1月18日（水）	2011年12月12日（月）～2012年1月14日（土）
5次	2012年2月1日（水）	2012年1月16日（月）～2012年1月28日（土）
6次	2012年2月15日（水）	2012年1月30日（月）～2012年2月10日（金）
7次	2012年2月29日（水）	2012年2月13日（月）～2012年2月25日（土）
8次	2012年3月13日（火）	2012年2月27日（月）～2012年3月9日（金）

3 せんこうほうほう 選考方法

書類選考・面接（日本語で行う）・日本語筆記試験・作文（原稿用紙600～800字以内）

※選考時間は出願時にお知らせいたします。

4 しゅうがんでつつ 出願手続き

出願期間内に、P5の⑤出願書類＜出願時に提出する書類＞の1～15で確認して書類をそろえ、入学選考料を納入の上、本校所定の封筒（公務員・保育・介護・ビジネス専門学校、理学・作業名古屋専門学校 入学課行）を使用して、郵送の場合は必ず簡易書留速達により手続きをしてください。持参の場合は、本人又は保証人が、直接本校入学課（理学・作業名古屋専門学校内）に持参し、提出してください（公務員・保育・介護・ビジネス専門学校では受け付けません）。ただし、入学選考料の納入は必ず銀行でお振込みください（入学課窓口では一切受け付けません）。

※提出する前に必ずご連絡ください。

＜受付場所＞ 〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-1-4

学校法人たちばな学園 公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 入学課
（理学・作業名古屋専門学校内 2F）

TEL（フリーコール）：0120-159-672（携帯電話・PHSからもつながります）

＜受付時間＞ 午前10時～午後5時

5 出願書類

<出願時に提出する書類>

1	入学願書・誓約書	P12～15の本校所定の用紙
2	写真票・受験票	P22の本校所定の受験票綴A・B・C・Dに必要事項を記入の上、選考料を振込み、取扱銀行収納印が押されたもの ※提出はA・B票のみ
3	本国の最終学校卒業証明書の原本とコピー及び日本語訳	出願前6か月以内に発行のもの。原本は本校での確認後に返却 ※国籍が中国等の場合は卒業証書の原本とコピーしたものを提出
4	本国の最終学校成績証明書の原本及び日本語訳	出願前6か月以内に発行のもの。
5	本邦日本語学校卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書	出願前3か月以内に発行のもの ※本邦専門学校等の在籍者は専門学校の卒業（見込）証明書
6	本邦日本語学校出席・成績証明書	全学期分。各月の出席状況がわかるもの。3か月以内に発行のもの ※出席率90%以上が望ましい ※本邦専門学校等の在籍者は専門学校の出席・成績証明書
7	パスポートのコピー	白紙のページを除く全ページをコピーしたものを提出
8	外国人登録証のコピー	両面をコピーしたものを提出
9	写真6枚<4cm×3cm>	正面、上半身、無帽、無背景のもの（出願前3か月以内に撮影）で同じ写真を6枚 ※入学願書と写真票（受験票綴A）に1枚ずつ貼り、残りの4枚を封筒に入れること ※6枚とも裏面に希望学科・氏名を記入すること
10	日本語能力試験（JLPT）N2以上の合格証のコピー	日本語能力試験（JLPT）N2以上の合格者は合格証をコピーしたものを提出 ※N1受験者は不合格の場合も合否結果通知書をコピーしたものを提出
11	日本留学試験（EJU）成績通知書のコピー	日本留学試験（EJU）受験者は成績通知書をコピーしたものを提出
12	指定校用推薦書	指定校推薦入学希望の者は提出。P16の本校所定の推薦書を使用し、指定校の学校長が作成の上、提出すること（出願前6か月以内に発行されたもの）
13	経費支弁誓約書	P20の本校所定の用紙 ※保護者等経費支弁者が記入すること
14	支弁事実を証明する文書及び日本語訳	送金証明書、送金事実が記載された本人名義の預金通帳の写し等を提出
15	併願申請書	P18の本校所定の用紙（他の大学・大学院・短期大学・専門学校との併願希望者のみ） ※P6の6.完全併願制度を参照

◆保証人が日本人の場合、一定の収入のある方、又は外国人の場合は、永住者か定住者、もしくは日本人の配偶者で一定の収入のある方。原則的に30歳以下の独身者は認められません。

◆提出された書類は一切返却いたしません。

◆出願時に書類がすべてそろわない場合は、事前に相談してください。

◆入学にあたり、追加の書類の提出を求める場合がありますので、ご注意ください。

◆在留資格が変更になる方や、海外からの出願の場合は提出書類が異なりますので、事前に相談してください。

6 完全併願制度

本校では、他の大学や大学院(研究生含む)と併せて本校の受験を希望する方で、2011年内に出願し、合格した方は、まず、**入学金のみに納入していただきます。**入学金以外の授業料等残りの学費は、併願した他の大学等の合格発表日まで、納入を延期できます。他の大学等に入学した場合は、本校の入学金を全額返還いたします。本校に入学する方は、納めていただいた入学金以外の授業料等残りの学費を納入していただくだけになります。

●希望者は以下の通り手続きを行うこと

- 併願希望者は、入学願書提出時に必ず併願申請書(P18)に記入し、捺印のうえ、本校に提出してください。
- 2011年内に出願した方で本校合格後は、期日までに入学金のみ納入していただきます。納入していただきましたら、合格者として登録し、原則として記入された大学・大学院等の合格発表日<最終期日:2012年3月26日(月)>まで、入学金以外の授業料等残りの学費の納入を延期できます。
- 併願した受験校に合格し、本校への入学を辞退する者は、合格証に同封された「入学辞退届」(本校所定用紙)を必ず返送してください。「入学辞退届」の返送を確認後、合格時に納入していただいた入学金の返還の手続きをすすめます。「入学辞退届」が返送されない場合は、本校に入学されるものとみなし、入学手続きをすすめます。
- 本校に入学を申し込む場合には、速やかに入学課まで連絡し(電話可)、3日以内に入学金以外の授業料等残りの学費を銀行振込にて納入してください。
- 本校合格後、他の大学・大学院等合格発表日<最終期日:2012年3月26日(月)>まで、本校への入学手続き、入学金以外の授業料等残りの学費の納入を延期することができますが、納入完了順に入学許可をいたしますので、定員が残り少なくなる場合も考えられ、状況によりましては連絡いたします。

7 入学選考料及び納入方法

1	入学選考料	20,000円
2	納入方法	<p>ア. P22の本校所定の受験票綴 A・B・C・Dに必要事項を記入の上、本校指定口座にお振込みください。</p> <p>イ. 取扱銀行収納印のないものは無効とします。</p> <p>ウ. 振込受領証(D票)は大切に保管してください。出願用封筒には入れないでください。</p>

※一度納入された選考料は返却いたしません。

8 合格発表

選考日から**10日以内**に文書にて本人宛に合否を通知いたします。

電話あるいは直接の問い合わせには一切応じません(本校での掲示も一切行いません)。

9 入学手続き

指定された期日(合格通知から7日後)までに、初年度納入金全額(第1学年全学費)と、諸費用を納入してください。

- ※期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。
- ※入学許可証は、学費を納入された後、お渡しいたします。
- ※一度納入された学費は原則として返却いたしません。
- ※2年次分の学費も2年次進級前に一括で納入していただきます。

10 在留期間更新について

本校に合格された方は、**原則として全員本校職員が在留期間更新の取次申請をいたします。**

参 考

在留期間更新申請に必要な書類

<提出書類>

- 在留期間更新許可申請書(入管所定の用紙5枚)
- 学校法人たぢばな学園 公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 入学許可証(学費納入後発行)のコピー
- パスポート又は渡航証明書
- 外国人登録証のコピー
- 日本語学校の出席・成績証明書(入学から卒業まで)と卒業証明書
- 本校入学後に出席状況が悪化した場合、入学許可を取り消す場合があります。
- 納付書(入管所定の用紙)に署名をし、収入印紙(4,000円)を貼ること。 ※資格外活動許可申請は4月2日以降より申請可能となります。

その他、提出が必要な書類

入国管理局の審査官が提出を要求した場合のみ

11 がかひ 学費

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 (国際ビジネス情報学科、社会福祉学科) 初年度納付金 (予定)
 初年度納入金額 (1年次入学・3年次編入学)

がつか 学科・コース	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料 (1年分)	しせついじひ 施設維持費	ごうけい 合計
国際ビジネス情報学科 日本語通訳コース・ 経営福祉コース 社会福祉学科 保育コース・ 社会福祉コース・ 教育学コース・ 心理学コース	100,000円 ※2011年内に出願した指定校推薦入学者は、 入学金が免除されます。	632,000円	45,000円	777,000円

※2012年度予定
 ※入学金は初年度のみ必要です。
 ※学費等の納入は、必ずお送りする所定の振込依頼書にて納入してください。振込依頼書の振込金(兼手数料)受取書がそのまま本校の領収書となるため大切に保管してください。
 ※上記学費の他に諸費用が別途必要となります。
 ※教科書は、入学後実費購入となります。
 ※入学手続きに際し、いったん本校に提出された書類、及び納入された選考料・入学金等については、理由の如何にかかわらず一切返却・返金いたしません。ただし2012年3月31日(土)までに入学辞退を申し出た者には、入学金を除き授業料等は返還いたします。

国際ビジネス情報学科、社会福祉学科初年度東京福祉大学通信教育課程納入金について

国際ビジネス情報学科、社会福祉学科への入学者は、東京福祉大学通信教育課程所定の納入金が別途必要となります。

1年次入学

とうきょうふくしだいがく 東京福祉大学BA 通信教育課程	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料 (1年分)	スクーリング履修費 (初年次分)	ごうけい 合計
	9,000円	免除	97,000円 ※履修科目によって変更となることがあります。	106,000円

3年次編入学 (社会福祉学科で東京福祉大学社会福祉学部 保育児童学科と併修する場合の2年次編入学、4年次編入学に関してはお問い合わせください)

とうきょうふくしだいがく 東京福祉大学BA 通信教育課程	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料 (1年分)	スクーリング履修費 (初年次分)	ごうけい 合計
	58,000円 編入学料40,000円 を含む	149,000円	97,000円 ※履修科目によって変更となることがあります。	304,000円

※スクーリング履修費は教育学部例 (コースによって異なる)

※2012年度予定
 ※上記の初年度東京福祉大学通信教育課程納入金のほか、選考料、東京福祉大学入学時の諸費用47,940円(予定)を同時に納入していただきます。
 ※東京福祉大学学費は2年次以降毎年153,440円(予定)となります。
 ※上記の初年度大学学費のほか、科目履修にかかわる諸費用が入学後、別途(毎年)必要となります。
 ※学費・諸費用は年度により変更することがあります。
 ※一度提出された書類、及び納入された選考料・入学金等は、理由の如何にかかわらず一切返却・返金いたしません。ただし2012年3月31日(土)までに入学辞退を申し出た者には、入学金を除き授業料等は返還いたします。
 ※指定校推薦入学については、お問い合わせください。

そうがく 総額	ねんじにゅうがく 1年次入学	ねんじんへんにゅうがく 3年次編入学
	883,000円	1,081,000円

初年度納入金を一括納入する方は5万円減免となります

	ねんじにゅうがく 1年次入学	ねんじんへんにゅうがく 3年次編入学
初年度納入金を一括納入	833,000円	1,031,000円

2011年内に指定校から推薦で出願し、2012年4月入学(3年次編入学・1年次入学)として合格した場合、
 専門学校の入学金が奨学金として免除になります!! さらに、初年度納入金を一括納入する方は5万円減免となります

	ねんじにゅうがく 1年次入学	ねんじんへんにゅうがく 3年次編入学
指定校から2011年内に出願し、合格した場合の納入金免除後の総額	783,000円	981,000円
初年度納入金を一括納入	733,000円	931,000円

※社会福祉学科教育学コース例 (コースによって異なる)

にゅうがくがんしょ きにゅうじょう ちゅうい きにゅうれい 入学願書記入上の注意 (記入例)

- ※黒のペン又はボールペンを使用し、明確に記入してください。
- ※間違えた場合、修正液等は使用せず、二重線で消して、訂正印を押し、正しい記入をしてください。
- ※住所はアパート・マンション名まで正確に記入してください。

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校
校長 殿

国際ビジネス情報学科
社会福祉学科

入学願書

Application for Admission

希望選考日
Examination Date
of your choice

年 月 日
Year Month Day

本人記載
To be filled in
by Applicant

※P4 募集期間を参照

志望学科・コース Division・Course of your choice		コード番号 Code Number
志望入学年次 Admission Grade	1年次入学 ・ 2年次編入学 ・ 3年次編入学 ・ 4年次編入学	
氏名 Name in Full	フリガナ	写真 Photo 4cm×3cm
	日本語 (漢字) In Japanese	
	英語 In English (As in Passport)	
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (才) Year Month Day (Age)	
婚姻の有無 Marital Status	M 有 S 無 Married Single	性別 Sex 男 女 Male Female
国籍 Nationality	出生地 Place of Birth	
本国の住所 Home Address	Tel.	
現住所 Present Address	Tel.	
携帯電話・PHS Mobile Phone・PHS	他の大学・大学院等との併願希望 Will you apply for other schools, too? 有・無 Yes No	
Eメールアドレス PC E-mail Address (PC)	Eメールアドレス 携帯電話 Email Address (Mobile Phone)	
職業 Occupation		
旅券番号 Passport No.	有効期限 Valid Until 年 月 日 Year Month Day	
査証 Visa Status	外国人登録番号 Alien Reg. No.	
来日歴 Previous Stay in Japan	入国日 Date of Entry	在留資格 Status
	年 月 日 Year Month Day	在留期間 Period of Stay
	年 月 日 Year Month Day	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day Year Month Day
入学希望理由 Purpose of Study		
本校卒業後の予定 Specific Plan after Graduation		
保証人氏名 (フリガナ) Guarantor's Name		
保証人住所 Guarantor's Address	Tel.	

希望する選考日を記入してください。

P2の募集学科・修業年限を見て、志望学科のコード番号を記入してください。
また、志望入学年次にも○をつけてください。

P22の写真票 (受験票綴A) と同じ写真を貼り付けてください。

学生の方は学生と記入してください。

パスポート、外国人登録証に記載されている内容を確認して、間違いないよう記入してください。

誓約書記入上の注意 (記入例)

※黒のペン又はボールペンを使用し、明確に記入してください。

※間違えた場合、修正液等は使用せず、二重線で消して、訂正印を押し、正しい記入をしてください。

※住所はアパート・マンション名まで正確に記入してください。

入学願書裏面

誓約書 ねん 年 がつ 月 にち 日 Year Month Day
公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 校長 殿
志望学科・ コース Division・ Course of your choice _____
本人 Name in full 氏名 _____ (印)
生年月日 Date of Birth _____
国籍 Nationality _____
保護者 (保証人) 住所 Guarantor's Address _____
氏名 Name in full _____ (印)

入学志願に際し、下記の通り誓約致します。

- 入学願書に記載の事項はすべて事実と相違ありません。
- 入学の上は貴校の学則を守り、真面目に勉強に励みます。
- 私の個人情報については、貴校の個人情報保護基本方針に則り、適切に活用されることに同意いたします。
- 学費を滞納した場合または出席率が悪い場合は除籍されても異議ありません。
- 学則に違反した場合は退学処分を受けても異議ありません。

以上

記入した日付も忘れず記入してください。

印鑑にて捺印もお願いいたします (印鑑のない方は氏名のみ記入で可)。

保護者 (保証人) の住所・氏名の欄は保護者 (保証人) の方が記入してください。また、本人とは別の印鑑にて捺印もお願いいたします (印鑑のない方は氏名のみ記入で可)。

注：本人・保護者 (保証人) はそれぞれ各自で署名・捺印のこと (印鑑のない方は署名のみで可)。

にゅうがくがんしょ まいめ おもてめん きにゅうじょう ちゅうい きにゅうれい 入学願書 (2枚目・表面) 記入上の注意 (記入例)

※黒のペン又はボールペンを使用し、明確に記入してください。

※間違えた場合、修正液等は使用せず、二重線で消して、訂正印をおし、正しい記入をしてください。

※住所はアパート・マンション名まで正確に記入してください。

おもてめん 表面

がく 歴 Educational Background	がっこうめい およ じょうざい 学校名及び所在地 Name of School Location of School	にゅうがくがんがっ び およ そつぎょうねんがっ び 入学年月日及び卒業年月日 Date of Entrance Date of Graduation
しやうとうきょうい 初等教育 Elementary Education	がっこうめい 学校名 じょうざい 所在地	ねん がつ 年 月 入学 From : Year Month ねん がつ 年 月 卒業 To : Year Month
ちゅうとうきょうい 中等教育 Secondary Education	がっこうめい 学校名 じょうざい 所在地	ねん がつ 年 月 入学 From : Year Month ねん がつ 年 月 卒業 To : Year Month
こうとうきょうい 高等教育 Higher Education	がっこうめい 学校名 じょうざい 所在地	ねん がつ 年 月 入学 From : Year Month ねん がつ 年 月 卒業 To : Year Month
だいがくきょうい 大学教育 College Education	がっこうめい 学校名 じょうざい 所在地	ねん がつ 年 月 入学 From : Year Month ねん がつ 年 月 卒業 To : Year Month

がっこうめい らん りやくしやう
学校名の欄は略称ではなく、正式な学校
めい きにゅう
名を記入してください。

にゅうがくねんがっ び およ そつぎょうねんがっ び らん まちが
入学年月日及び卒業年月日の欄は、間違
いのないよう記入してください。

しよくれき ふくへいえき 職歴 (含兵役) Work Experience (including military service)

しよく ば めい 職 場 名 Name of Company or Employer	しよく しゆ 職 種 Type of Business	しよ ざい ち 所 在 地 Location	きん ぎ かん 勤 務 期 間 Period
			ねん がつ 年 月 から From : Year Month ねん がつ 年 月 まで To : Year Month
			ねん がつ 年 月 から From : Year Month ねん がつ 年 月 まで To : Year Month

しよくれき ふくへいえき かた きにゅう ひつ
職歴 (含兵役) がない方は、記入する必
要はありません。

にほんご がくしゅうれき 日本語学習歴 Japanese Language Coursework

がく じょう (がくしやうめい) 学 校 (教師名) Institution (Name of Teacher)	しよ ざい ち 所 在 地 Location	がくしゅうきかん 学習期間 Period
		ねん がつ 年 月 から From : Year Month ねん がつ 年 月 まで To : Year Month
		ねん がつ 年 月 から From : Year Month ねん がつ 年 月 まで To : Year Month

がっこう (がくしやうめい) の欄は通学している (通
学していた) 日本語学校名と教師名を、
しよざい ち らん にほんご がっこうなど しゅうしよ
所在地の欄には日本語学校等の住所を、
また、がくしゅうきかん らん がくしゅうきかん せいかく
また、学習期間の欄には学習期間を正確
に記入してください。

入学願書 (2枚目・裏面) 記入上の注意 (記入例)

※黒のペン又はボールペンを使用し、明確に記入してください。

※間違えた場合、修正液等は使用せず、二重線で消して、訂正印を押し、正しい記入をしてください。

※住所はアパート・マンション名まで正確に記入してください。

うらめん 裏面

家族の状況 Family

氏名 Name in Full	続柄 Relationship	年齢 Age	職業 Occupation	住所 Address	電話番号 Telephone

ご家族の氏名、続柄、年齢、職業、住所の欄は間違いのないよう記入してください。

学費負担者 Person Responsible for Your Fees

氏名 Name in Full	本人との関係 Relationship
住所 Address	Tel.
職業 Occupation	

学費負担者の氏名、住所、職業の欄は間違いのないよう記入してください。

日本での親戚、知友 Relatives, Friends in Japan

氏名 Name in Full	関係 Relationship	年齢 Age	職業 Occupation	住所 Address	電話番号 Telephone

日本での親戚、知友がいない方は記入する必要はありません。

上記の通り相違なく、入学を申し込みます。

I hereby declare the above statement is true and correct and apply for admission.

日付 20 年 月 日
Date : Year Month Day

本人署名
Signature : _____

記入した日付、本人署名も忘れず記入してください。

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校

校長 殿

こくさい じょうほうがっか
国際ビジネス情報学科

しゃかいふくしがっか
社会福祉学科

にゅう がく がん しょ
入学願書

Application for Admission

ひづけ
日付/Date

がくせきばんごう
学籍番号/I.D.No.

うけつけばんごう
受付番号/Application No.

きぼうせんこうび 希望選考日 Examination Date of your choice	ねん 年 Year	がつ 月 Month	にち 日 Day
---	-----------------	------------------	----------------

ほんにんきざい 本人記載 To be filled in by Applicant
--

※P4 募集期間を参照

しぼうがっか 志望学科・コース Division・Course of your choice				コード番号 Code Number	
しぼうにゅうがくねんじ 志望入学年次 Admission Grade	ねんじにゅうがく ねんじへんにゅうがく ねんじへんにゅうがく ねんじへんにゅうがく 1年次入学 ・ 2年次編入学 ・ 3年次編入学 ・ 4年次編入学				
しめい 氏名 Name in Full	にほんご かんじ 日本語 (漢字) In Japanese			しや 写真 Photo 4cm×3cm	
	フリガナ				
	えいご 英語 In English (As in Passport)				
せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	ねん 年 Year	がつ 月 Month	にち 日 Day	(才) Age	
こんいん うむ 婚姻の有無 Marital Status	M 有 Married	S 無 Single	せいべつ 性別 Sex	おとこ 男 Male	めいよ 女 Female
こく せき 国籍 Nationality	しゅうせいち 出生地 Place of Birth				
ほんこく じゅうしょ 本国の住所 Home Address	〒			Tel.	
げん じゅうしょ 現住所 Present Address	〒			Tel.	
けいたいでんわ 携帯電話・PHS Mobile Phone・PHS			た だいがく だいがくいんとう 他の大学・大学院等との併願希望 Will you apply for other schools, too?	あり なし 有・無 Yes No	
Eメールアドレス PC E-mail Address (PC)	Eメールアドレス 携帯電話 E-mail Address (Mobile Phone)				

しやく ぎやう 職業 Occupation				
りょけんばんごう 旅券番号 Passport No.	ゆうこうきげん 有効期限 Valid Until			
きさ せい 査証 Visa Status	がいこくじんとうろくばんごう 外国人登録番号 Alien Reg. No.			
らい じち れき 来日歴 Previous Stay in Japan	にゅうこくび 入国日 Date of Entry	ざいりゅうしやく 在留資格 Status		ざいりゅうきかん 在留期間 Period of Stay
	ねん がつ じち 年 月 日 Year Month Day			ねん がつ じち 年 月 日 Year Month Day
	ねん がつ じち 年 月 日 Year Month Day			ねん がつ じち 年 月 日 Year Month Day
にゅうがくきぼうりゆう 入学希望理由 Purpose of Study				
ほんこうそつぎようご よてい 本校卒業後の予定 Specific Plan after Graduation				
ほしやうじんしめい 保証人氏名 (フリガナ) Guarantor's Name	〒			
ほしやうにんじゅうしょ 保証人住所 Guarantor's Address	〒			Tel.

誓約書

ねん 年
Year
がつ 月
Month
にち 日
Day

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 校長 殿

しぼうがつか
志望学科・
コース
Division・
Course of
your choice _____

ほんにん
本人
Name in full 氏名 _____ (印)

せいねんがっぴ
生年月日
Date of Birth _____

こくせき
国籍
Nationality _____

ほ こしや
保護者
ほ しょうにん じゅうしょ
(保証人) 住所
Guarantor's Address _____

しめい
氏名
Name in full _____ (印)

にゅうがくし がん さい か き とお せいやくいた
入学志願に際し、下記の通り誓約致します。

1. 入学願書に記載の事項はすべて事実と相違ありません。
2. 入学の上は貴校の学則を守り、真面目に勉強に励みます。
3. 私の個人情報については、貴校の個人情報保護基本方針に則り、適切に活用されることに同意いたします。
4. 学費を滞納した場合または出席率が悪い場合は除籍されても異議ありません。
5. 学則に違反した場合は退学処分を受けても異議ありません。

いじょう
以上

ちゅう ほんにん ほ こしや ほしょうにん かくじ しよめい なついでん いんかん かた しよめい か
注：本人・保護者（保証人）はそれぞれ各自で署名・捺印のこと（印鑑のない方は署名のみで可）。

がく 歴 Educational Background	がっこうめい およ しょざい ち 学校名及び所在地 Name of School Location of School	にゅうがくねんがっ び およ そつぎょうねんがっ び 入学年月日及び卒業年月日 Date of Entrance Date of Graduation
しょうとうきょういく 初等教育 Elementary Education	がっこうめい 学校名 ----- しょざい ち 所在地	ねん がつにゅうがく 年 月入学 From : Year Month ----- ねん がつそつぎょう 年 月卒業 To : Year Month
ちゅうとうきょういく 中等教育 Secondary Education	がっこうめい 学校名 ----- しょざい ち 所在地	ねん がつにゅうがく 年 月入学 From : Year Month ----- ねん がつそつぎょう 年 月卒業 To : Year Month
こうとうきょういく 高等教育 Higher Education	がっこうめい 学校名 ----- しょざい ち 所在地	ねん がつにゅうがく 年 月入学 From : Year Month ----- ねん がつそつぎょう 年 月卒業 To : Year Month
だいがくきょういく 大学教育 College Education	がっこうめい 学校名 ----- しょざい ち 所在地	ねん がつにゅうがく 年 月入学 From : Year Month ----- ねん がつそつぎょう 年 月卒業 To : Year Month

しよくれき ふくひへいえき
職歴 (含兵役) Work Experience (including military service)

しよく ば めい 職 場 名 Name of Company or Employer	しよく しゆ 職 種 Type of Business	しょ ざい ち 所 在 地 Location	きん む き かん 勤 務 期 間 Period
			ねん がつ 年 月から From : Year Month ねん がつ 年 月まで To : Year Month
			ねん がつ 年 月から From : Year Month ねん がつ 年 月まで To : Year Month

にほん ごがくしゅうれき
日本語学習歴 Japanese Language Coursework

がっ こう きょう しめい 学 校 (教師名) Institution (Name of Teacher)	しょ ざい ち 所 在 地 Location	がくしゅう き かん 学習期間 Period
		ねん がつ 年 月から From : Year Month ねん がつ 年 月まで To : Year Month
		ねん がつ 年 月から From : Year Month ねん がつ 年 月まで To : Year Month

かぞく じょうきょう
家族の状況 Family

し 氏 めい 名 Name in Full	ぞく 続 がら 柄 Relationship	ねん 年 れい 齢 Age	しよく 職 ぎよう 業 Occupation	じゆう 住 しょ 所 Address	でん 電 わ 話 Telephone

がくひ ふ たんしゃ
学費負担者 Person Responsible for Your Fees

し 氏 めい 名 Name in Full	ほんにん 本人との関係 かんけい Relationship
じゆう 住 しょ 所 Address	〒 Tel.
しよく 職 ぎよう 業 Occupation	

にほん 日本での親戚、知友
しんせき ちゆう
Relatives, Friends in Japan

し 氏 めい 名 Name in Full	かん 関 けい 係 Relationship	ねん 年 れい 齢 Age	しよく 職 ぎよう 業 Occupation	じゆう 住 しょ 所 Address	でん 電 わ 話 Telephone

じゆうき とお そうい
上記の通り相違なく、入学を申し込みます。

I hereby declare the above statement is true and correct and apply for admission.

ひ づけ 日付 20 ねん 年 がつ 月 にち 日
Date : _____ Year _____ Month _____ Day

ほんにんしよめい
本人署名

Signature : _____

指定校用

推薦書

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校
校長 殿

※受付日 年 月 日

※受験番号

20 年 月 日

(推薦者)
所在地 _____

学校名 _____

校長名 _____

印

下記の者は、貴校の合格の基準に該当すると認め、ここに推薦いたします。

フリガナ	性別	19 年 月 日生
氏 名		年 月卒業・卒業見込
〒		(方)
現住所	TEL.	()
①学習態度		
②健康状態		
③人 物		
④出欠状況		
総合所見		
記載責任者		印

※は本校記入欄

経費支弁誓約書

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校

校長 殿

私は、_____ 国人 _____ の日本国在留中の学費・生活費等の経費に関して、下記のとおり責任をもって支弁することを誓約致します。

なお、在留期間更新申請等の際に、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実が記載されたもの）の写し等支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

記

1 学 費 _____ 月・半年毎・年間 _____ 円

2 生活費 _____ 月 _____ 額 _____ 円

3 支弁方法（支弁事実が証明できる方法）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

経費支弁者

ふりがな 氏 名	⑩	生年月日	19 年 月 日
現住所			
電 話		本人との関係	
勤 務 先			
勤務先住所			
勤務先電話		年 収	円

※経費支弁誓約書は、志願者が公務員・保育・介護・ビジネス専門学校の外国人留学生となった場合に、経費支弁者が志願者の在学中の経費について責任を負うことを承諾する書類です。必ず経費支弁者が自筆で記入して下さい。

A 公務員・保育・介護・ビジネス専門学校
2012年度 校長殿 **写真票**

受験番号	※	
志望学科・コース	国際ビジネス情報学科 日本語通訳コース 国際ビジネス情報学科 経営福祉コース 社会福祉学科 保育コース 社会福祉学科 社会福祉コース 社会福祉学科 教育学コース 社会福祉学科 心理学コース	
入学方法	指定校推薦・一般	
選考日程	1次・2次・3次・4次・5次・6次・7次・8次	
フリガナ		性別
志願者氏名		
入学選考日	※	年 月 日
集合時間	※	:

(この部分のみ切り取ってください)

(この部分のみ切り取ってください)

写真
Photo
4 cm × 3 cm



B 公務員・保育・介護・ビジネス専門学校
2012年度 校長殿 **受験票**

受験番号	※	
志望学科・コース	国際ビジネス情報学科 日本語通訳コース 国際ビジネス情報学科 経営福祉コース 社会福祉学科 保育コース 社会福祉学科 社会福祉コース 社会福祉学科 教育学コース 社会福祉学科 心理学コース	
入学方法	指定校推薦・一般	
選考日程	1次・2次・3次・4次・5次・6次・7次・8次	
フリガナ		性別
志願者氏名		
入学選考日	※	年 月 日
集合時間	※	:
選考会場	※	

(この部分のみ切り取ってください)

〈注意事項〉

- 試験当日は必ず本受験票を持参してください。試験前日までに受験票を紛失した場合は、入学課まで連絡し、指示を受けてください。また、試験当日忘れたり、紛失した場合は、試験開始までに必ず試験会場内の本校係員に申し出て、仮受験票の発行を受けてください。
- 集合時間までに受付を済ませ、試験教室に入室してください（時間厳守）。
- 受験番号および取扱銀行収納印のないものは無効となります。

※印の欄は本校にて記入いたします（記入不要）。裏面に志願者の住所・氏名・郵便番号を明記してください。



(銀行で切り取ってください)

C 2012年度 入学選考料 **電信振込依頼書** (取扱店保存) 科目

- 取扱銀行へのお願**
- 金額訂正は取り扱わないでください。
 - 太線内を必ず打電してください。
 - 氏名の前に必ず「ケタ」の学科のコード番号を打電してください。
 - 取扱銀行の取納印を、(A)(B)(C)(D)票の四カ所に必ず押印のうえ、(A)(B)(D)票を依頼人へお渡しくください。手数料は振込人負担にてお願いいたします。

依頼日	年 月 日	振込指定	電信振込	手数料	
振込先	銀行名	科目	口座番号	金額	¥ 20,000.00
	① 中京銀行 天津橋 支店	普通	281729	内 現 金 当 店 券 他 店 券	
	② 大垣共立銀行 菊井町 支店	普通	297528		
	③ 名古屋銀行 本店営業部	普通	3752439		
④ りそな銀行 名古屋 支店	普通	1217912			
学校法人 たちばな学園					
志願者欄	志望学科のコード番号				
	フリガナ	(姓)	(名)		
	氏名				
住所	〒		□□□-□□□□		
電話	()	-			

(この部分のみ切り取ってください)

(銀行で切り取ってください)



※振込先の銀行・口座は①②③④いずれかに○をつけてください。

(切り取り線)

(この部分のみ切り取ってください)

D 振込受領証 (本人保管)

2012年度 入学選考料

依頼日	年 月 日
振込先	① 中京銀行 天津橋 支店 ② 大垣共立銀行 菊井町 支店 ③ 名古屋銀行 本店営業部 ④ りそな銀行 名古屋 支店
受取人	学校法人 たちばな学園
志願者氏名	

金額 20,000円

上記のとおり振込金として受領しました。



(切り取り線)

郵便はがき



(切手不要)

志願者現住所

.....

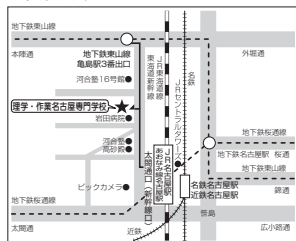
様方

志願者氏名

.....

殿

■試験会場



公務員・保育・介護・ビジネス専門学校 お問い合わせは 入学課まで ☎ 0120-159-672 〒453-0014 愛知県名古屋市中村区則武1-1-4

お問い合わせは 学校法人たちばな学園入学課まで ☎ 0120-159-672

愛知県知事認可 日本語教育振興協会認定校
東京福祉大学系列研究施設

公務員・保育・介護・ビジネス専門学校

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4